

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“
direktorius 2025 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-133

VILNIAUS LOPŠELIO DARŽELIO „PELĖDA“

IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ (toliau lopšelis-darželis) ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų stebėseną, informacijos tėvams (globėjams) (toliau – tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(-si) sėkmingumą.

2. Apraše aptariami stebėsenos tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

3. Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis (toliau – Gairės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-02-05) „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 ir 2021 m. gruodžio 27 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-2303 patvirtintu pakeitimu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Kompetencija – priešmokyklinio ugdymo kontekste reiškia vaiko gebėjimų, žinių, įgūdžių ir nuostatų visumą, kuri leidžia jam sėkmingai veikti įvairiose gyvenimo situacijose, ypač mokymosi procese. Ši sąvoka glaudžiai susijusi su vaiko pasirengimu mokyklai.

Vaikų ugdymo(-si) pasiekimai – tai ugdymo(-si) procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Vaiko pasiekimų aplankas – tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus ir pažangą iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis. Gairėse – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

Vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

Priešmokyklinio ugdymo mokytoj(-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoj(-ų) rekomendacija (toliau-Rekomendacija) – įgyvendinus Programą atliekamas pažangos ir pasiekimų vertinimas pagal Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse, parengiama Rekomendacija.

II. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslai:

5.1. kaupti vaikų ugdymo(-si) pasiekimų ir pažangos įrodymus iki šešerių/septynerių metų siekiant ugdymo ir ugdymo(si) kokybės;

5.2. nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(-si) gaires.

6. Uždaviniai:

6.1. pažinti vaiką: vaiko ugdymo(-si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus;

6.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(-si);

6.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;

6.4. planuoti tolesnio ugdymo(-si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

6.5. apibendrinti stebėsenos informaciją, koreguoti ugdymo planus;

6.6. pateikti stebėsenos informaciją vaikui, vaiko tėvams ir kitiems ugdytojams.

III. VAIKŲ UGDYMO(-SI) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS NUOSTATOS, PRINCIPAI

7. Vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos nuostatos:

7.1. į ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su mokytoju ir kitais vaikais;

7.2. kiekvieno vaiko ugdymo(-si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(-si) stiliaus skirtumų to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis. Kiekvienas vaikas sėkmingai ugdomi pagal savo galias, jeigu sulaukia reikiamos paramos ir palaikymo;

7.3. visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys;

7.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) tęstinumą užtikrina ikimokyklinio ugdymo(si) laikotarpiu plėtojamų pasiekimų sričių ir priešmokyklinio ugdymo(si) laikotarpiu plėtojamų kompetencijų dermė;

7.5. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(-si);

7.6. vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija gerina vaiko ugdymo(-si) kokybę;

7.7. tėvų, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(-si) galimybes;

7.8. orientuojamasi į vaiko ugdymo(-si) kokybės tobulinimą.

8. Vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos principai:

8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

8.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

8.3. informatyvumas.

III. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS PROCESAS

9. Pirminis vaiko pažinimas prasideda nuo pokalbių su tėvais apie vaiką. Vaikui pradėjus lankyti įstaigą išsiaiškinami tėvų lūkesčiai ir nuomonė apie vaiko gebėjimus. Mokytojai stebi vaiko gebėjimus pagal visas pasiekimų sritis, nustato vaiko pasiekimų žingsnelį ir numato silpniau išreikštus gebėjimus.

10. Vaiko daroma pažanga yra stebima nuolat, pasirenkant tam tinkamus stebėjimo būdus ir metodus. Pasiekimų srities ar kompetencijos pažangos apibendrinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu.

11. Informacija apie kiekvieno vaiko pažangą ir pasiekimus renkama ir analizuojama visus metus, taikant skirtingus stebėjimo metodus ir informacijos kaupimo būdus.

12. Vaiko pažangos ir pasiekimų stebėjimo metodai: vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje, saviraiškos priemonės, vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai), vaiko kalbos užrašai, pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai.

13. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažanga ir pasiekimai apibendrinami du kartus per metus. Pirminis stebėsenos apibendrinimas ikimokyklinio amžiaus vaikams atliekamas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 30 dienos, antrasis stebėsenos apibendrinimas iki gegužės 15 d.

14. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami du kartus per metus; pirminis apibendrinimas priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas iki rugsėjo 30 d., antrasis/galutinis vertinimas atliekamas iki gegužės 15 d.

15. Vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų stebėseną atlieka ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (logopedai, specialieji pedagogai, socialinis pedagogas), įsitraukia tėvai (globėjai).

16. Apie vaikų ugdymo(si) pasiekimus sprendžiama iš vaikų kasdienės veiklos ir jos rezultatų:

16.1. mokytojai nuolat dokumentuoja ugdymo procesą, renka reikšmingus vaikų ugdymosi proceso ir pasiekimų įrodymus (stebėjimo medžiaga, nuotraukos, vaizdo, garso įrašus ir kt.), analizuoja vaikų ugdymosi pažangą;

16.2. meninio ugdymo mokytojai kartu su grupių mokytojais atlieka vaikų pasiekimų ir pažangos stebėseną meninės raiškos, estetinio suvokimo, kūrybiškumo;

16.3. kūno kultūros mokytojai kartu su grupių mokytojais atlieka vaikų pasiekimų ir pažangos stebėseną fizinio aktyvumo srityje;

16.4. logopedas atlieka vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, pasiekimų ir pažangos stebėseną, teikia metodinę pagalbą grupių mokytojams vaikų kalbinės raiškos, kalbų supratimo pasiekimų sričių stebėsenos procese;

16.5. specialusis pedagogas atlieka vaikų, turinčių pažintinių gebėjimų ir ugdymosi sunkumų, pasiekimų ir pažangos stebėseną, teikia metodinę pagalbą grupių mokytojams vaikų mokėjimo mokytis pasiekimų srities stebėsenos procese;

16.6. socialinis pedagogas atlieka vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, pasiekimų ir pažangos stebėseną, teikia metodinę pagalbą grupių mokytojams emocijų suvokimo ir raiškos, savireguliacijos ir savikontrolės, santykių su suaugusiais ir bendraamžiais pasiekimų sričių stebėsenos procese;

17. Vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenai rekomenduojama naudoti priemonę „Pasiekimų žingsneliai“, kurios pagalba tėvams (globėjams) padedama suprasti, ką ir kaip vaikai ugdo, užtikrinant ugdymo(si) šeimoje ir Mokykloje dermę, taip pat rekomenduojama naudoti Gairių priedu „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašą“.

18. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažanga stebima visus metus ugdantis priešmokyklinėje grupėje ir vertinama pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje“ pateiktas ugdymo(-si) kompetencijas. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinio, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje.

19. Ugdymo(si) procesas planuojamas atsižvelgiant į vaikų ugdymosi pasiekimus ir vaikų pažangos analizės rezultatus.

20. Priešmokyklinio ugdymo programą baigusiems ugdytiniams parengiama Rekomendacija dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus.

IV. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS DOKUMENTACIJA

V.

21. Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(-si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami, kaupiami ir saugomi:

21.1. vaiko pasiekimų aplanke“, kurį sudaro vaiko kūrybiniai darbai, išsakytos mintys, posakiai apie save, aplinkinius, gyvenimą grupėje, šeimoje, pedagogų ir tėvų pastebėjimai, vaiko pomėgių aprašymai ir kiti, vaiko kūrybinius, pažintinius, socialinius, komunikavimo ir kitus gebėjimus, emocinę būseną ir išgyvenimus iliustruojantys pavyzdžiai;

21.2. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“ 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėn.) fiksuojama kiekvieno ikimokyklinio amžiaus vaiko pažanga visose pasiekimų srityse, nurodant pasiekimų žingsnį (1–6), esant reikalui pateikiant vaiko pasiekimo įrodymo komentarą, planuojant tolesnį vaiko ugdymą(si);

21.3. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Teksto formos“ priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio;

21.4. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Vaiko veiklos“ pateikiamas pasiekimų įrodymas (ugdymo(si) proceso ir/ar veiklos rezultato nuotrauka), susiejant jį su pasiekimų sritimi(s), kompetencijomis.

22. Priešmokyklinio ugdymo programą baigusiems ugdytiniams parengiama Rekomendacija dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus.

23. rekomendacijos išvadoje, jei vaiko visų kompetencijų raiška yra:

23.1. iki pagrindinio, pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą;

23.2. žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą (negalioja, kai vaikui tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo programą).

24. Sukaupta informacija naudojama kryptingam ir tikslingam veiklos planavimui, bendradarbiavimui su tėvais (globėjais), sklandžiam perėjimui ugdytis pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą.

VI. INFORMAVIMAS APIE VAIKO PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

25. Vaiko pažanga ir pasiekimai aptariami individualiai su vaiko tėvais pagal poreikį metų bėgyje atsižvelgus į tėvų pageidavimą, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po pasiekimų fiksavimo ir reflektavimo el. dienyne „Mūsų darželis“).

26. Individuali informacija apie vaiko pasiekimus aptariama žodžiu, individualių pokalbių metu (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas), arba raštu, naudojant elektronines informavimo priemones.

27. Apibendrinti grupės vaikų pasiekimai aptariami tėvų susirinkimų metu, pristatomi pedagogų tarybos posėdžių metu (rudeni ir pavasari).

28. Tėvai gali susipažinti su vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatais elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

29. Mokslo metų pabaigoje, tėvams pateikiama vaiko, lankiusio priešmokyklinio ugdymo grupę, Rekomendacija, skirta Pradinių klasių mokytojams (Priedas 1).

30. Vaiko pažangos ir pasiekimų stebėsenos medžiaga yra konfidenciali ir vaiko ugdymo problemos gali būti aptariamoms, sprendžiamoms tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.

VII. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

31. Už vaiko pažangos ir pasiekimų stebėseną atsakingi grupės mokytojai, tėvai ir kiti vaiką ugduantys specialistai.

32. Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo medžiaga saugoma elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Ji yra konfidenciali.

33. „Vaiko pasiekimų aplankas“ saugomas toje grupėse, kurioje ugdomas vaikas; baigiant IU/PU programą ar išvykstant iš įstaigos „Vaiko pasiekimų aplankas“ grąžinamas vaikui.
34. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikui išvykus iš lopšelio-darželio elektroniniai pasiekimo vertinimo dokumentai saugomi elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ archyve 1 m. Po metų jie sunaikinami.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Tvarkos aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.
36. Tvarkos aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje bei talpinamos el. dienyne „Mūsų darželis“.
37. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Įstaigos bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyva.

SUDERINTA

Su Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“
Darželio tarybas 2025 m. rugsėjo mėn. 08 d.
Protokolas Nr. DT-03

(Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

(Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)
