


E. sąskaitos užsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos

Swedbank  Privatiems 

		Kasdienės paslaugos	Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------	--------------------	------------------------	---------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------

Sąskaitos informacija

- Mano biudžetas
- Apžvalga
- Sąskaitos išrašas
- Likutis
- Pridėti kitų bankų sąskaitas
- Paslaugų planai

Mokėjimai

- Naujas pervedimas
- Vietiniai mokėjimai
- Mokėjimų sąrašas
- Tarptautiniai mokėjimai
- Įeinantys tarptautiniai mokėjimai
- Įmokos
- Įmokų ir mokėjimų krepšelis
- Periodiniai pervedimai
- E. sąskaitos**
- Mokėjimų ruošiniai
- Mokėjimų istorija
- Valiutos konvertavimas
- Mokėjimo pavedimai

E. bankininkystė

- Išmanioji programėlė
- Pranešimų centras / SMS
- Sąskaitos likutis telefonu
- Prisijungimo priemonės ir saugumas
- Elektroninis spaudas
- Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai

E. paslaugos

- E. paslaugos
- Pažyma deklaravimui

Dokumentų valdymas

- Dokumentų pasirašymas
- Dokumentų įkėlimas

3. Pasirinkite Užsisakyti E.sąskaitą

E. sąskaitos

E. sąskaitos – tai sumanus ir paprastas būdas tvarkyti sąskaitas už kasdienes paslaugas

- ▶ Tvaringa: visos Jūsų sąskaitos vienoje vietoje – interneto banke.
- ▶ Nemokama: jei naudojate „Swedbank“ Paslaugų planą, e. sąskaitos apmokėjimai Jums nekainuos papildomai.
- ▶ Patogu: e. sąskaitos gali būti apmokamos automatiškai.
- ▶ Visuomet laiku: galite užsisakyti nemokamus pranešimus apie e. sąskaitų būseną.
- ▶ Ekologiška: e. sąskaitos visiškai pakeičia popierines.

Užsisakyti e. sąskaitą

Gautos e. sąskaitos Prašymai ir sutartys E. sąskaitų archyvas



E. sąskaitos, apmokamos savarankiškai

4. Pasirinkite:
 - 4.1. E.sąskaitų siuntėjas – Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
 - 4.2. Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
 - 4.3. Spauskite Toliau

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1 Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų sluntėją

E. sąskaitų siuntėjas

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos prašymo Informacija

E. sąskaitos gavėjas Gausiu aš Gaus kitas asmuo

E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita Dalinė e. sąskaita

E. sąskaitos užsakovo kontaktinė Informacija

Telefonas

El. paštas

[« Atgal](#) [Toliau »](#)

5. Pasirinkite kokį naudosite apmokėjimo metodą

5.1. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – NE. Gautą E. sąskaitą reikės apmokėti rankiniu būdu.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1 Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai Taip Ne

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

[« Atgal](#) [Toliau »](#)

5.2. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – TAIP. Pagal Jūsų pasirinktą automatinio apmokėjimo būdą priklausys kada bus apmokėta E. sąskaita.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1 Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai Taip Ne

E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita

Mokėjimo diena

2 dienos po e. sąskaitos pateikimo
2 dienos iki e. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino

[« Atgal](#) [Toliau »](#)

6. Patvirtinkite e. sąskaitos gavimą

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį



Užsisakyti e. sąskaitą



Pasirinkti apmokėjimo būdą

3

Patvirtinti

E. sąskaitos užsakymo informacija

E. sąskaitų siuntėjas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)
E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas 300035837
Mokėtojo kodas .
E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita
E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita
Vardas, pavardė
Asmens kodas
Telefonas
El. paštas

E. sąskaitos automatinio mokėjimo sutarties informacija

Sutarties pavadinimas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR M
Dalinis lėšų iš sąskaitos nurašymas
Mokėjimo diena
Mėnesio limitas
Galioja nuo
Galioja iki
Dienų, skirtų apmokėjimo vykdymui, skaičius

Prašome perskaityti visą žemiau nurodytuose dokumentuose esančią informaciją:



Patvirtinu, kad perskaičiau, supratau ir sutinku su aukščiau pateikta informacija bei šiais dokumentais:

E. sąskaitos prašymas

E. SĄSKAITOS AUTOMATINIO APMOKĖJIMO SUTARTIS

Patvirtinu, kad aukščiau nurodyto paslaugų teikėjo pateiktą e. sąskaitų automatiniai mokėjimai ateityje būtų vykdomi be papildomo patvirtinimo. Automatiniai mokėjimai bet kada gali būti atšaukti nutraukiant šią sutartį.

Aukščiau nurodytos sąlygos yra saugomos ir jas visada bus galima rasti „Swedbank“, AB tinklalapyje internete www.swedbank.lt (šiuo metu šie dokumentai gali būti surasti meniu laukelyje „Bendrosios sutarčių sąlygos“). Sutartis bus pradėta vykdyti jos pasirašymo dieną (jei Sutartyje nenumatyta kitaip).

Atgal

Patvirtinti

Po patvirtinimo turite gauti atsakymą, kad užsakėte e.sąskaitą.



Jūs užsisakėte e. sąskaitų gavimą ir sudarėte E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį atsiskaitymui už BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS) paslaugas.

E. sąskaitos atsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos

[Kasdienās paslaugas](#)
[Kortelēs](#)
[Paskolas, lizingas](#)
[Taupymas, Investavimas](#)
[Pensija](#)
[Draudimas](#)

Sāskaitos informacija	Mokējimai	E. bankininkystē	E. paslaugas	Dokumentu valdymas
Mano budžetas	Naujas pervedimas	Išmanioji programēle	E. paslaugas	Dokumentu pasirašymas
Apžvalga	Vietiniai mokējimai	Pranešimų centras / SMS	Pažyma deklaravimui	Dokumentu iekelimas
Sāskaitos išrašas	Mokējimu sāršas	Sāskaitos likutis telefonu		
Likutis	Tarptautiniai mokējimai	Prisijungimo priemonēs ir saugumas		
Pridēti kitu banku sāskaitas	Ieinantys tarptautiniai mokējimai	Elektroninis spaudas		
Paslaugu planai	Imokos	Mokējimo limitai ir naudotojo nustatymai		
	Imoku ir mokējimu krepšelis			
	Periodiniai pervedimai			
	E. sāskaitos			
	Mokējimu ruošiniai			
	Mokējimu istorija			
	Valiutos konvertavimas			
	Mokējimo pavidimai			

3. Pasirinkite laukā Prašymai ir sutartys.

[Gautos e. sāskaitos](#)
[Prašymai ir sutartys](#)
[E. sāskaitu archyvas](#)

E. sāskaitu siuntējas

[Ieškoti](#)

Prašymai ir sutartys			
E. sāskaitu siuntējas	Prašymas	Automatinio apmokėjimo sutartis	Mokėjimo diena
Budžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)	Užsakymas	Sutartis nesudaryta Sudaryti sutartį	Reikia apmokėti rankiniu būdu

Baigę galioti prašymai ir sutartys

E. sāskaitu gavimo atsisakymas

Jei e. sāskaitas užsisakėte ne Swedbank ir norite atsisakyti e. sāskaitu gavimo,

[užpildykite prašymą](#)

Kitu atveju atsisakyti galite paspaudę ir ant konkretaus e. sāskaitu siuntėjo nuorodos.

4. E. sāskaitą galite nutraukti dviem būdais. Nutraukti jau gautą E. sāskaitą arba užpildyti atsisakymo formą. (Pildant atsisakymo formą lauke E. sāskaitos gavimo atsisakymas pasirinkite – Užpildykite prašymą ir atlikite 4.2 ir 4.3. punktuose nurodytus veiksmus).

Jau gautos e. sāskaitos atsisakymas

4.1. Lauke Prašymai ir sutartys pasirinkite Jums atsiųstą E. sāskaitą -> Nutraukti.

Prašymo informacija

E. sāskaitu siuntējas [Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita \(ugdymo ir maitinimo paslaugos\)](#)

E. sāskaitu siuntėjo juridinio asmens kodas

Mokėtojo kodas

E. sāskaitos tipas [Pilna e. sāskaita](#)

E. sāskaitos pateikimo sāskaita

E. sāskaitos gavėjas

Asmens kodas :

Telefonas :

Ei. paštas

Prašymo pateikimo data ir laikas 2021-01-31 20:40:11

Prašymo tipas [Užsakymas](#)

Prašymu istorija [Peržiūrėti](#)

[« Atgal](#)

[Nutraukti](#) [Užsisakyti automatinį mokėjimą](#)

4.2. Įveskite E. sąskaitos siuntėjas - Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
Spauskite Toliau

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

1 Atsisakyti e. sąskaitos

2 Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų siuntėją

E. sąskaitų siuntėjas

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos gavėjo informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal Toliau »

4.3. Spauskite Patvirtinti

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

Atsisakyti e. sąskaitos

2 Patvirtinti

E. sąskaitos gavimo atsisakymo duomenys

E. sąskaitų siuntėjas Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)

E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas 300035837

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

Vardas, pavardė

Asmens kodas

Telefonas

El. paštas

« Atgal Patvirtinti »