

VILNIAUS LOPŠELIS DARŽELIS „PELĖDA“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS BAGDONIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-07-27 Nr. A290- 229 /23(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ 2018-2022 metų strateginio plano ir įstaigos veiklos plano 2022 m. tikslus pasiekti šie rezultatai:

1. Tikslas. Kokybiškas, į kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuotas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Pasiekti rezultatai:

- Priešmokyklinio ugdymo pedagogai vadovaujasi atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa, sėkmingai įgyvendina programos tikslus, uždavinius, sėkmės lygis atspindi ugdymo proceso planavime, vaiko pasiekimuose.
- Pasiekimų vertinimas, ugdymo planavimas vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, vadovaujantis parengtu Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu. 75 proc. tėvų domisi elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ teikiama informacija, seka individualią vaiko pažangą ir pasiekimus, kurią du kartus per metus aptaria kartu su pedagogais.
- Vykdoma tarptautinė emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymo „Zipio draugai“, į ugdymo turinį integruota emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“, 5-7 metų ugdytiniai dalyvavo draugiškoje socialinio-emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“, visos amžiaus grupės dalyvavo iniciatyvoje „Sąmoningumo didinimo mėnuo Be patyčių“. Vykdomos programos, prevencinės veiklos keičia vaikų bendravimo įpročius, didėja tėvų, įsitraukiančių į prevencines veiklas, skaičius.
- Organizuoti mokymai, seminarai pedagogams „Socialinės emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinėje įstaigoje“, mokytojų ir mokytojų padėjėjų komandos dalyvavo seminare „Smurto prieš vaikus prevencija“, mokytojo padėjėja spec. poreikių vaikams išklausė 40 val. mokymus „Mokytojo padėjėjo rengimas: veikla ir ugdymo procesas“, organizuota nuotolinė paskaita naujokų tėvams „Kaip padėti vaikui adaptuotis darželyje“.
- Visai pedagogų bendruomenei organizuoti tęstiniai „Mąstymo mokyklos“ mokymai: įstaigoje organizuoti trys nuotoliniai praktiniai mokymai, pedagogai ir administracijos darbuotojai lankėsi projektą vykdančio lopšelio darželio „Žemyna“ praktiniuose mokymuose, dalinosi gerąją darbo patirtimi. Projekto įgyvendinime dalyvauja visų amžiaus grupių ugdytiniai. Įstaigos pedagogai ir tėvai vieningai dalyvauja projekto idėjų įgyvendinime, tėvai supažindinami su vaikų pasiekimais įgyvendinant projektines veiklas, pedagogai atlieka projektinės veiklos rezultatų sklaidą facebook grupėse, įstaigos svetainėje.
- Parengta ir pristatyta bendruomenei smurto ir priekabiavimo politika, parengta ir įgyvendinama įstaigos smurto prevencijos programa. Tvarkos pristatytos tėvams, tėvai pritaria ir aktyviai dalyvauja įvairiose grupėse, įstaigos veiklose, skirtose patyčių, smurto prevencijai. Saugios aplinkos įstaigoje kūrimo dalyvauja visa bendruomenė.

- Stiprinamas Vaiko gerovės komisijos, pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas, siekiant tobulinti saugią, emocinei ir socialinei sveikatai palankią, ugdymosi aplinką, ypatingą dėmesį skiriant specialiųjų ugdymosi poreikių ir elgesio sutrikimų turintiems vaikams: įstaigoje dirbantys specialistai parengė 15 rekomendacijų įvairiomis aktualiomis temomis ir jas pristatė elektroniniame dienyne, įstaigos svetainėje, facebook grupėse; vykdė individualias konsultacijas tėvams ir pedagogams, specialistai organizavo 11 apvalaus stalo diskusijų su grupių komandomis, ugdančiomis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

- Atnaujintas ir patvirtintas Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas.

- Emocinių sutrikimų turintiems vaikas ir trijose grupėse sukurtos nusiramino erdvės, įsigytos specialios priemonės: širmos, individualus darbo stalas, minkšti krėslai; logopedo kabinete įsigyti sėdmaišiai, ant sienų įrengtos vaizdinės priemonės, papildomai įsigytos sensorinės priemonės.

2 Tikslas. Efektyviai panaudota ir modernizuota įstaigos aplinka, orientuota į ugdymo organizavimo galimybių įvairiapusiškumą, tikslingumą, šiuolaikiškumą, inovacijas. Pasiekti rezultatai:

- Iki 80 proc. išaugo pedagogų, įsisavinusių ir taikančių informacines technologijas ugdymo proceso metu, skaičius. Ugdymo procesas tapo patrauklesnis, informatyvesnis, įvairesnis, kyla vaikų susidomėjimas, auga pasiekimų lygis, motyvacija.

- Internetinė svetainė prieinama, patraukli, informatyvi kiekvienam bendruomenės nariui, visuomenei, atitinka VMSA reikalavimus. Patobulintas ir patogus svetainės administravimas, pritaikytas greitos ir didelės apimties informacijos talpinimui ir rezultatų apdorojimui.

- Sukurtas ir patalpintas virtualus inovatyvus įstaigos pristatymas įstaigos svetainėje, kartą per mėnesį svetainėje pristatome virtuali „Pelėdos knyga“, pristatanti įdomiausias įstaigos ir grupių veiklas.

- Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. aktyviai naudojamos nuotolinio bendravimo ir komunikavimo priemonės: sukurtos ir aktyviai veikia komandų, darbo grupių, darbo tarybos, darželio tarybos ir kt. messenger pokalbių grupės, 12 darželio grupių Facebook grupės, administracijos kompiuteriuose įdiegtos zoom bei microsoft teams programos nuotolinių posėdžių organizavimui, internetinės apklausos vykdomos naudojant programą Google Formos.

- Atnaujintos ir patvirtintos ir pristatytos bendruomenei: Interneto svetainės privatumo politika; Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, sutikimo bei informavimo formos, skirtos vaikų įstatyminiams atstovams.

- Įkurtos, atnaujintos lauko erdvės: įrengta saugi, funkcionali, vaikų sportinei veiklai pritaikyta, higienos reikalavimus atitinkanti, reikiamomis priemonėmis aprūpinta sporto aikštelė, kurioje vyksta sportinė veikla visoms amžiaus grupėms bei pritaikyta laisvai pasirenkamai judriajai veiklai, estafetėms, varžyboms, sporto šventėms ir t.t.

- Įkurtos netradicinės erdvės vaikų judėjimo, pažintinių, kūrybinių poreikių tenkinimui. Paruoštos erdvės vyksta šeimos ir bendruomenės šventės, kiti renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir darbų ekspozicijos.

- Lauke įkurtoje poilsio ir laisvos kūrybos zonoje vyksta individuali ir grupėms skirta rami veikla. Šioje zonoje vaikai gali piešti, skaityti, žaisti stalo žaidimus, ilsėtis.

2022 m. gegužės mėn. atliktas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas. Veiklos kokybei vertinti pasirinktos septynios sritys, pasirinkti instrumentai: visuminis klausimynas tėvams, mokytojams. Remiantis įsivertinimo rezultatais parengtas mokyklos strateginis planas 2023-2027 m., patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A 15-1764/22(2.1.4E-IKU).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Skatinti pedagogų, specialistų ir tėvų bendradarbiavimą, siekiant sukurti saugią ir palankią ugdymosi aplinką, ypatingą dėmesį skiriant specialiųjų ugdymosi poreikių ir elgesio sutrikimų turintiems vaikams.	Įstaigoje dirbantys psichologas, logopedas, mokytojo padėjėjas, spec. pedagogas vykdo glaudų, nuolatinį bendravimą bendradarbiavimą su pedagogais. Pedagogas ir kiti specialistai dalyvauja specialiuose kursuose, programose, kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves, siekiama sklandžios spec. poreikių turinčių vaikų integracijos. Kuriamos erdvės, pritaikytos emocijų raiškos sunkumų turintiems vaikams.	1.1. 2022 m. II pusmetį organizuoti mokymai „Socialinės emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinėje įstaigoje“, IV pusmetį - „Kaip lavinti vaiko emocinį intelektą“. Dalyvauja 90 proc. pedagogų ir mokytojų padėjėjų. 1.2. Švietimo pagalbos specialistai vykdo švietėjišką veiklą SUP turinčių vaikų tėvams ir pedagogams: rengia rekomendacijas, pranešimus, inicijuoja individualius pokalbius, konsultuoja, vykdo aktualios informacijos sklaidą įstaigos svetainėje, pokalbių grupėse.	1.1.1. Pedagogai dalyvauja seminare pedagogas.lt platformoje tema „Socialinės emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinėje įstaigoje“ dalyvavo 100 proc. pedagogų ir 100 proc. auklėtojų padėjėjų. (Dalyvių pažymėjimai) 1.1.2. Įstaigos specialistai pristatė pranešimą mokytojų padėjėjoms tema „Smurto prieš vaikus prevencija“. Direktorius įsakymas 2022-10-28 Nr. V-94. Dalyvavo 100 proc. auklėtojų padėjėjų. 1.2.1. Mokytojo padėjėjas SUP turintiems vaikams dalyvavo 40 val. mokymuose „Mokytojo padėjėjo rengimas: veikla ir ugdymo procesas“. Dalyvio pažymėjimas 2022-06-22 Nr.(1.18.)V4-2022-22338. 1.2.2. Įstaigoje dirbanti švietimo pagalbos specialistų komanda vykdo švietėjišką veiklą: ruošia pranešimus, rekomendacijas pedagogams (parengti pranešimai pozityvaus bendravimo su vaiku temomis, parengtos 4 rekomendacijos įvairiomis aktualiomis temomis), teikia individualias konsultacijas tėvams (pravestos 22 konsultacijos) ir pedagogams (pravestos 15 konsultacijos pedagogams ir grupių komandoms), kuri atspindi

			el. dienyne „Mūsų darželis” bei įstaigos svetainėje www.darzelispeleda.vilnius.lt 1.2.3. 2022 m. rugsėjo-spalio mėn. vykusių susirinkimų metu, tėvams ir pedagogams pristatytas psichologo ir logopedo informacinis pranešimas tema „Saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimas“, akcentuojant specialisto-pedagogo-šeimos bendradarbiavimo svarbą vaiko socialinei-emocinei gerovei bei sėkmingam ugdymuisi. Susirinkimų protokolai: 2022-09-13 – 2022-10-11; 2022-10-25 Nr. PT-03. 2022 m. 09 mėn. šia tema parengta atmintinė tėvams ir pristatyta facebook grupėse.
		1.3. Priešmokyklinio ugdymo programa pritaikyta SUP poreikių turintiems vaikams, bendradarbiaujant VGK ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Parengta, patvirtinta programos pritaikymo SUP vaikams forma. Pagal poreikį, bendradarbiaujant su šeima, individualios pagalbos planai, numatomos priemonės. Laiku suteikta pagalba vaikui, šeimai.	1.3.1. Priešmokyklinėse grupėse ugdomiems SUP poreikių turintiems vaikams, parengtos ir patvirtintos formos: Ugdytinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualaus ugdymo plano forma ir individualios pagalbos vaikui plano forma. Direktorius įsakymas 2022-09-16 Nr. V-75. 1.3.2. 2022 m. rugsėjo mėn. parengtas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas ir atnaujintas Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas. Direktorius įsakymas 2022-09-16 Nr. V-75.
		1.4. Vykdomos VGK ir Pedagogų komandų Diskusijų popietės tema	1.4.1. Nuo 2022 m. kovo mėn. organizuojamos grupinės-praktinės VGK ir pedagogų komandų diskusijų

		„Vaikų emocinei savijautai palankios ugdymo aplinkos gerinimas“ (kartą per du mėn. arba pagal poreikį). 1.5. Trijose grupėse įrengti nusiramino kampeliai, įsigytos priemonės, skirtos vaiko emocinės savijautos gerinimui, suvokimui ir valdymui; logopedo kabinetas papildytas sensorinėmis priemonėmis 2022 m. III ketv. 1.6. Ugdytiniai dalyvauja vaikų socialinio emocinio įgūdžių lavinimo renginiuose, akcijose, projektuose. Gautos padėkos. 1.7. Organizuotos paskaitos tėvams „Kaip padėti vaikui adaptuotis darželyje?“ 2022 m. III ketv. „Kaip galima padėti savo	popietės. Vyko 3 popietės, dalyvavo 50 proc. pedagogų. Diskusijų popietės bus tęsiamos kitais metais. 1.5.1. 2022m. liepos – rugpjūčio mėn. „Kodėlčiukų“, „Kiškučių“ „Gudručių“ grupėse vaikams, turintiems vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyta grupių aplinka. Vaikams įrengti individualūs nusiramino kampeliai: įsigytos specialios, priemonės, individualaus darbo stalias, minkšti krėsiai, širmos. 1.5.2. Logopedo kabinetas papildytas sensorinėmis bei vaizdinėmis priemonėmis: įrengta vaizdinės priemonė ant sienos, šviesos vandens stalias gerinantis vaikų smulkiąją motoriką, įsigyti sėdmaišiai atsipalaidavimui. 1.6.1. 2022 m. kovo mėnesį penkios vyresniojo amžiaus grupės ir 7 pedagogai dalyvavo draugiškojoje socialinio-emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“. Direktorius įsakymas 2022-02-21 Nr. V-29. Padėka. 1.6.2. 2022 m. kovo mėn. visos įstaigos grupės dalyvavo iniciatyvoje „Sąmoningumo didinimo mėnuo Be patyčių“. Direktorius įsakymas 2022-02-28 Nr. V-37. Padėka. 1.7.1. 2022-05-27 organizuotas seminaras Zoom platformoje naujų tėvams ir įstaigos pedagogams tema „Kaip padėti tėvams įveikti adaptaciją darželyje?“.
--	--	---	--

		vaikui“ 2022 m. IV ketv. bendradarbiaujant su PPT specialistais, VŠĮ „Vaikų ugdymas“ psichologais.	Lektorė doc. Dr. Sigita Burvytė. Dalyvauja naujokų tėvai, 35 proc. pedagogų ir 20 auklėtojų padėjėjų. Direktoriaus įsakymas 2022-05-25 Nr. V-55. 1.7.2. Paskaita tėvams ir pedagogams zoom platformoje tema „Įstaigos bendradarbiavimas su tėvais pozityviai ugdant vaikų socialinius-emocinius įgūdžius.“ planuojamas IV ketv. Seminaro lektorė VPPT specialiste Silva Striunga. Dalyvauja 85 proc. pedagogų ir 25 proc. tėvų. Direktoriaus įsakymas 2022-11-09 Nr. V-99. Dalyvių sąrašas.
2. Tobulinti išorinės ir vidinės komunikacijos būdus ir priemones, plėtojant įstaigos esamų bei būsimų narių partnerystę, veiksmingą bendradarbiavimą.	Vykdoma reguliari įstaigos bendruomenės narių vidinė ir išorinė komunikacija, kuri padeda suderinti atskirų grupių interesus, puoselėti ir kurti darnius santykius. Parengta informacija atspinti įstaigos veiklą, ji matoma ne tik esamiems, bet ir būsimiems bendruomenės nariams.	2.1. Sukurtas inovatyvus įstaigos pristatymas, pritaikytas socialinėms medijoms. Pristatymas patalpintas įstaigos svetainėje 2022 m. III ketv. 2.2. Įstaigos svetainėje talpinama virtuali „Pelėdos knyga“, atspindinti įstaigos veiklas, aktualijas ir kt. (kartą per ketvirtį). 2.3. Sukurtos Facebook pokalbių grupės atskirų komandų, darbo grupių, aktyvų pokalbiams bei informavimui.	2.1.1. 2022 m. 09 mėn. patalpintas įstaigos pristatymas, pritaikytas socialinėms medijoms. www.darzelispeleda.vilnius.lt 2.2.1. Įstaigos svetainėje talpinama virtuali „Pelėdos knyga“, pristatanti vaizdingiausias kiekvienos grupės praėjusio mėnesio ugdomąsias veiklas. Knyga pristatoma vieną kartą per mėnesį įstaigos svetainėje. www.darzelispeleda.vilnius.lt 2.3.1. 2022 m. kovo mėn. sukurtos ir naudojamos Facebook pokalbių grupės, skirtos informacijos pateikimui, susirašinėjimui, apklausų organizavimui, dokumentų projektų pristatymams ir t.t. Veikia

		2.4. Atnaujintas bendruomenės etikos kodeksas. 2022 m. IV ketv. 2.5. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas 2022 m. sausio mėn. 2.6. 70 proc. ugdytinių tėvų bendradarbiauja per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.	darželio tarybos pokalbių grupė, darbo tarybos pokalbių grupė, mokytojų padėjėjų pokalbių grupė, VKG grupė. 2.4.1.2022 m. gegužės mėn parengtas etikos kodeksas pristatytas bendruomenei. Direktorius įsakymas 2022-10-27 Nr. V-90. 2.5.1. 2022 m. sausio mėn. parengtas Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas. Direktorius įsakymas 2022-02-25 V-35. 2.6.1. 75 proc. ugdytinių tėvų prisiregistravo ir bendradarbiauja per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.
3. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę patikėto turto ir finansinių išteklių racionalų valdymą ir kontrolę.	Užtikrintas tinkams finansinių dokumentų pateikimas. Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	3.1. Vadovas dalyvauja finansinio raštingumo mokymuose. 3.2. Finansinės ataskaitos, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, pagal	3.1.1. 2022 m dalyvavau finansinio raštingumo mokymuose: - „Darbo kodeksas 2022-2023; pokyčiai darbo santykių valdyme biudžetinėse įstaigose“ - Pažymėjimas 2022-10-20 Nr. TSC-15014 - „Švietimo įstaigos darbo santykius reglamentuojantys vietiniai teisės aktai“ - Pažyma Nr. PT-920, 2022-03-29. - „Lėšų planavimas, naudojimas ir atsiskaitymas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“. Pažymėjimas Nr. 2022-09-28-4 NK-011 3.2.1. Laiku skelbiamos biudžeto vykdymo ataskaitos už 2022 m. įstaigos svetainėje www.darzelispeleda.vilnius.lm

		numatytus terminus, skelbiami įstaigos svetainėje. 3.3. Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 3.4. Atnaujinta Darbo apmokėjimo sistema. 3.5. Iki 2022 m. pabaigos vykdomas pasiruošimas, nuo 2023 m. buhalterinės ir finansinės ataskaitos formuojamos per FVAS. 3.6. Efektyvus lėšų planavimas ir jų panaudojimas. 3.7. 2022 m. kontroliuojančios	3.3.1. Visi šiais metais įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 3.4.1. 2022 m. gruodžio mėn. pilnai atnaujinta apmokėjimo sistema atnaujinta. Direktorius įsakymas 2022-12-22 Nr. V-122. 3.5.1. Visos gaunamos pirkimų sąskaitos ir mokėjimai, DU, GPM ir SODROS įmokų priskaitymai, finansavimo paraiškų formavimas ir asignavimų gavimai jau vykdomi per FVAS-ą, BVA už 2022 m. suformuotos taip pat per FVAS. iki spalio pabaigos planuojama sutvarkyti Ilgalaikį ir trumpalaikį turtą bei tėvų mokesčio registravimą. Metų pabaigoje visi buhalteriniai duomenys įvesti į FVASą. 3.6.1. Visos lėšos naudojamos planingai: lėšos darbo užmokesčiui naudojamos pagal planą, neviršijant skirtų asignavimų, remontui skirtos lėšos panaudotos kaip įmanoma efektyviau, įvertinant teikiamų paslaugų kainą ir kokybę. Lėšos, išleistos vaikų maisto pirkimui neviršija numatytų maitinimo įkainių. Visos kitos prekės perkamos įvertinus jų reikalingumą, kainą ir kokybę. 3.7. 1. 2022 m. pažeidimai nenustatyta.
--	--	--	--

		institucijos nenustatė pažeidimų dėl įstaigos ar vadovo veiklos.	
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2022-04-07 Vilniaus lopšeliui darželiui „Pelėda“ išduotas Nacionalinis visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos leidimas-higienos pasas Nr. (10-11 14.2.1)LHP-1239.	Gautas leidimas-higienos pasas rodo įstaigos ūkinės veiklos sąlygų atitiktį visuomenės sveikatos saugos teises aktų reikalavimams bei suteikia teisę vykdyti nurodytą veiklą.
3.2. Parengtas mokyklos strateginis planas 2023-2027 m., patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2022 m. gruodžio 30 d. 5sakymu Nr. A 15-1764/22(2.1.4E-IKU).	Numatyta ir suderinta Įstaigos tobulinimo programa, nustatytos bendros gairės, principai ir prioritetai, priemonės.
3.3. Įdiegta ir pradėta naudoti elektroninė dokumentų ir procesų valdymo sistema Avilys	Sistema leidžia centralizuotai kaupti sukuriamus bei gaunamus dokumentus, elektroniniu būdu juos derinti, vizuoti ir pasirašyti, patvirtinti pasirašymą elektroniniu parašu, automatiškai nukreipti ir nusiųsti reikiamus elektroninius dokumentus jų adresatams.
3.4. Parengtas Smurto ir patyčių prevencijos politika.	Įtvirtintas bet kokios formos smurto draudimas, numatytas psichologinės pagalbos teikimas, prevencija, atsakomybės. Šia politika siekiama sukurti tokią darbo aplinką, kurioje darbuotojas nepatirtų priešiško, neetiško ir kitokio netinkamo elgesio apraiškų.
3.5. Atnaujintos ir patvirtintos ir pristatytos bendruomenei: Interneto svetainės privatumo politika; Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, sutikimo bei informavimo formos, skirtos vaikų įstatyminiams atstovams.	Užtikrinama duomenų apsauga, tvarkos atnaujinamos pagal visus reikalavimus ir naujausius teisės aktus.
3.6. Išklaustas 8 val. Civilinės saugos mokymų kursas. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažymėjimas 2022-11-16 Nr. 1450.	Sėkmingai baigta 8 val. Civilinės saugos mokymų kursas pagal Ūkio subjekto, kitų įstaigų darbuotojų, atsakingų už civilinę

	saugą, įvadinio civilinės saugos mokymų programą.
3.7. Atliktas dviejų lopšelio grupių rūbinių remontas, rūpinėse įrengtos sensorinės priemonės, minkšti krėslai. įrengtos	Estetiškos, atnaujintos, patrauklios funkcionalios rūbinių patalpos lopšelinio amžiaus vaikams.
3.8. Demontuotas nesaugus, nefunkcionalus baseinas, jo vietoje ir aplink jį įrengta nauja, saugumo reikalavimus atitinkanti žaidimų aikštelė su liejama danga.	Praplėstos vaikų veiklos lauke organizavimo galimės. Sudarytos sąlygos saugaus eismo įgūdžių ugdymui lauke. Sukurta didelė, saugi erdvė įstaigos bendruomenės renginiams organizuoti.
3.9. Įrengta STEAM lauko erdvė (įsigytos 4 STEAM priemonės, lauko stalų ir kėdučių komplektai).	Sukurta nauja Inovatyvių STEAM priemonių erdvė veiklai lauke plėtoja vaikų patyriminio mokymosi proceso tęstinumą lauko aplinkoje.
3.10. Įstaigoje integruoti 12 ukrainiečių vaikų, įdarbinta valytoja pabėgėlė nuo karo iš Ukrainos.	Pagalba, ugdymo sąlygų sudarymas nuo karo pabėgusių vaikų ugdymui. Dėmesys tolerancijos ugdymui įvairiose amžiaus grupėse. Pagalba žmogui integruotis naujoje valstybėje. Didinamas įstaigos prieinamumas, bendruomenės lankstumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigų procesų valdymas.
7.2. Vadovavimas mokytojų kompetencijų tobulinimui.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą, užtikrinti priešmokyklinio ugdymo proceso kokybę, veiksmingą vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, tėvų informavimą.	Priešmokyklinio ugdymo programos turinys derinamas su Pradinio ugdymo bendrosios programos turiniu, orientuotas į vaiką, jam aktualų kontekstą, problemas. Kuriamos palankios ugdymosi sąlygos kiekvieno ugdytinio pasiekimams ir nuolatinei pažangai, diegiami inovatyvūs ugdymosi metodai, priemonės. Priešmokyklinio ugdymo pedagogų kompetencijų tobulinimas padės atliepti 5–6 metų vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius ir galimybes.	2023 m. II ketv. priešmokyklinio ugdymo pedagogai dalyvauja mokymuose pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą (2-3 kartus per metus). 2023 m. I pusmetį organizuojami susirinkimai būsimų priešmokyklinukų tėvams: pristatytas priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo atnaujinimas, atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. Dalyvauja 70 proc. 5-6 metų būsimųjų priešmokyklinukų tėvų. 2023 m. kartą per mėnesį organizuojamos įstaigos priešmokyklinio ugdymo pedagogų, dirbančių pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo programą, specialistų ir vadovų komandų praktinės veiklos, skirtos gerosios darbo patirties sklaidai: pristatomos ir aptariamos atviros veiklos, įstaigos ir grupių projektai, inovatyvių metodų ir priemonių taikymo galimybės.

		Įdomiausios patirtys pristatomos pedagogų susirinkimų metu kartą per ketvirtį. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų rezultatai aptariami 2 kartus per metus tarp grupės pedagogų, tėvų, specialistų, administracijos. 2023 m. II ketv. atlikta priešmokyklinių grupių tėvų apklausa, siekiant įvertinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo kokybę. Rezultatai pristatyti ir aptarti pedagogų susirinkime, pristatyti bendruomenei įstaigos svetainėje.
8.2. Kurti bei palaikyti saugią aplinką, gerinant Švietimo pagalbos teikimą, Vaiko gerovės komisijos darbo kokybę.	Įstaigoje dirbantys psichologas, logopedas, mokytojo padėjėjas, spec. pedagogas vykdo glaudų, nuolatinį bendravimą ir bendradarbiavimą su pedagogais. Pedagogai ir kiti specialistai dalyvauja tikslinguose kursuose, programose, kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves, siekiant sklandžios spec. poreikių turinčių vaikų integracijos. Optimizuotas skirtingų poreikių vaikų įtraukimas į ugdymo procesą darželyje. Kuriamos erdvės, pritaikytos emocijų raiškos sunkumų turintiems vaikams.	2023 m. I pusmetį atliktas situacijos vertinimas ruošiantis įtraukiamam ugdymui, siekiant išsiaiškinti įstaigos pedagogų ir tėvų nuostatas dėl SUP vaikų dalyvavimo ugdymo procese. Vertinimo rezultatai aptarti pedagogų posėdžio metu, pristatyti bendruomenei. 2023 m. 2 kartus per metus organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai pedagogams, formuojantys palankias nuostatas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukties, ugdymo aplinkos pritaikymo temomis: Įtraukties UDM prieigose samprata ir principai“, „Universalaus mokymosi dizaino strategija-vaiko pažangai“. Dalyvauja 85 proc. pedagogų. 2023 m. 1 kartą per mėn. organizuojamos Švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų situacijų aptarimo popietės, tema Vaikų emocinei savijautai palankios ugdymo aplinkos gerinimas (kartą per mėn. arba pagal poreikį). Rezultatai aptariami pedagogų posėdžių metu. 2023 m. III ketv. grupės, specialistų kabinetas papildytas šiomis priemonėmis, atitinkančiomis UD principus: „Žirniukų“ ir „Drugelių“ grupėse įrengtos nusiramavimo erdvės, logopedo kabinete įsigytos ausinės, meditacinių kortelių rinkinys, 2 planšetės.

8.3. Tobulinti veiksmingą, skatinti atvirą įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją panaudojant informavimo priemonių teikiamas galimybes.	Tobulinamos pedagogų skaitmeninio raštingumo kompetencijos. Panaudojant technologijų teikiamas galimybes, plėtojama aktyvaus įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimo bei atviro komunikavimo kultūra. Ugdymo turinio pristatymas skaitmeniniu būdu didina darželio pristatymo galimybes bei įstaigos patrauklumą.	2023 m. III ir IV ketv. IT specialistas organizuoja mokymus pedagogams „Skaitmeninio ugdymosi turinio kūrimas virtualioje mokymosi aplinkoje“. 60 proc pedagogų sistemingai naudojami elektroniniais įrankiais, kuriant vaizdines priemones, elektronines knygas. 2023 m. III ketv. atliktas pedagogų kompiuterinio raštingumo lygio įsivertinimas ir skaitmeninių technologijų naudojimo ugdymo procese poreikio nustatymas. Rezultatai aptarti pedagogų susirinkimo metu. 2023 m. nuotolinis bendravimas ir informavimas apima vis daugiau sričių: darželio administracija, pedagogai, tėvai, atskiros darbo grupės ir komisijos dalyvauja nuotoliniuose susirinkimuose Zoom platformoje (80 proc.), vykdomas balsavimas, apklausos (100 proc.), informacinio pobūdžio pranešimų sklaida (100 proc.,) ir kt. 2023 m. IV ketv. organizuoti tęstiniai mokymai visiems pedagogams tema „Išmaniųjų ekranų taikymas ugdymo procese“, siekiant tobulinti pedagogų kompiuterinį raštingumą, išnaudoti išmaniųjų ekranų panaudojimo galimybes ugdymo individualizavimui, diferencijavimui, gabių bei specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymui. 60 proc. pedagogų sėkmingai taiko išmaniąsias technologijas ugdymo procese, dalinasi gerąja darbo patirtimi su kolegomis.
8.4. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę, racionalų ir efektyvų išteklių valdymą, vidaus kontrolės efektyvumą.	Žinių apie materialinių ir finansinių išteklių valdymą, racionalų panaudojimą bei paskirstymą gilinimas padeda racionaliai planuoti ir panaudoti lėšas. Įvaldyta viešųjų pirkimų sistema. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas.	2023 m. 01-02 mėn. kartu su direktoriaus pavaduotoja ūkiui dalyvaujama Viešųjų pirkimų valdymo sistemos įdiegimo šešiuose nuotoliniuose mokymuose. 2023 m. I pusmetį atnaujintas viešųjų pirkimų tvarkos aprašas. Nuo 2023 m. vasario mėn. viešieji pirkimai vykdomi per CPO LT sistemą pagal 2023 m. vasario mėn. patvirtintą viešųjų pirkimų planą.

		2023 m. bendradarbiaujant su įstaigos savivalda vykdoma turto ir lėšų kontrolė, kartą per ketvirtį skelbiamos ataskaitos. 2023 m. įstaigai skirti asignavimai naudojami taupiai ir efektyviai pagal teisės aktų reikalavimus. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.
8.5. Gerinti įstaigos mikroklimatą, stiprinant pedagogines ir profesines kompetencijas, bendradarbiavimo kultūrą.	Įstaigos darbuotojų dalyvavimas supervizijose ir kvalifikacijos tobulinimo mokymuose stiprina profesinius santykius, padeda sprendžiant problemas, stiprina komandinio darbo efektyvumą, motyvaciją. Pedagogų komandos dalyvavimas tęstiniuose projektuose skatina reflektuoti, gauti grįžtamąjį ryšį taip stiprinant profesines kompetencijas.	Nuo 2023 m. vasario 21 d. iki 2023 m. gruodžio 31d. įstaigos pedagogai dalyvauja 72 val. trukmės ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2023“. Dalyvauja 90 proc. pedagogų. Vykdoma pedagogų mentorystė teikiant pagalbą naujiems arba jauniems specialistams. Penkiems pedagogams dvejų metų laikotarpiui skirti mentorai. Studijuojantiems pedagogams sudarytos sąlygos praktiką atlikti ugdymo įstaigoje. 2023 m. I ketv. pedagogai ir vadovai dalyvauja supervizijos pristatyme. Dalyvauja 80 proc. pedagogų. 2023 m. pedagogai dalyvauja tęstiniuose mokymuose: 2 kartus per metus „Mąstymo mokyklos“ projekto metodo diegimas ugdymo procese, lankosi kitų įstaigų projekto partnerių gerosios sklaidos veiklose (3 kartus per metus); Vykdoma metodo taikymo ugdymo proceso rezultatų refleksija (kartą per mėn.)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka.
9.2. Teisės aktų kaita.
9.3. Nenumatytos kritinės situacijos (darbuotojų, ugdytinių ligos ir pan.)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriui A. Bapdoniui 2022 m. įvykdė visas užduotis, taip pat įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir numatytos. Direktoriaus 2022 m. veiklos ataskaitą vertiname labai gerai.

Darbdėio tarybos pirmininke *Bruf*
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Donato Trinkūniene *2023 01 30*
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

meras *R. J.* *Donatijus Trinkūnis*
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau. *Direktoriui* *Bruf*
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Andreas Bapdonai *2023 03 27*
(vardas ir pavardė) (data)