

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“
tarybos nutarimu
2022 m. lapkričio 30 d.
protokolo Nr. DT-06

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. A 15-1764/22(2.1.4E-IKU)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“
direktoriaus 2023 m. sausio 09 d.
įsakymu Nr. V-02

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDA“
2023–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

TURINYS

ĮVADAS	2
LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA	5
VIZIJA	5
MISIJA	5
VERTYBĖS	5
TIKSLAI	5
UŽDAVINIAI	5
PRIEMONĖS	6
PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	17
PRIEDAI	18
ANKSTESNIO STARTEGINIO PLANO REZULTATŲ APŽVALGA	18
VIDAUS ANALIZĖ	21
SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	27

IVADAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ strateginis planas 2023–2027 metams – darželio penkerių metų veiklos planas. Jame numatomas nenutrūkstamas procesas įstaigos visuotinai aptartiems galutiniams tikslams pasiekti išlaikant veiklos tęstinumą, vienijant bendruomenę ir nukreipiant jos veiklą svarbiausių tikslų įgyvendinimo link.

Strateginio plano tikslas – užtikrinti efektyvų įstaigos veiklos valdymą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinami įstaigos veiklai keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius įgyvendinant plane numatytąsias programas ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

Strateginį planą 2023–2027 metams rengė 2022 m. sausio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-19 sudaryta darbo grupė. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų. Parengta strategija padės užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, užtikrinti įgyvendinamų programų funkcionalumą, tęsti inovatyvios, savitos įstaigos modelio kūrimą.

Rengiant strateginį planą vadovautasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu; Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“; Valstybės švietimo 2013–2022 strategija; Vilniaus miesto strateginiu planu 2020–2030 m.; lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatais ir veiklos ataskaitomis (2020–2022 m.).

- ✓ Vilniaus lopšelis-darželis „Pelėda“ įsteigtas 1980 metais.
- ✓ Vilniaus miesto tarybos 1997 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 230, Vilniaus lopšeliui-darželiui Nr.158 suteiktas pavadinimas Vilniaus lopšelis-darželis „Pelėda“.
- ✓ Vilniaus miesto savivaldybės Kultūros ir švietimo departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu, nuo 2000 m. sausio 3 d. darželiui suteiktas finansinis savarankiškumas.
- ✓ Institucijos tipas – ikimokyklinio ugdymo įstaiga.
- ✓ Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis.
- ✓ Identifikavimo kodas – 190030542.
- ✓ Ugdymo forma – dieninė.
- ✓ Ugdymo kalba – lietuvių.
- ✓ Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
- ✓ Darželio steigėja yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Darželio veiklą kuruoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyrius, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601.
- ✓ Lopšelis-darželis išlaikomas steigėjo lėšomis. Jį komplektuoja steigėjas.
- ✓ Adresas: Musninkų g. 10, LT-07184 Vilnius. Telefonas: +37052418654

El. paštas: rastine@peleda.vilnius.lm.lt; internetinė svetainė: www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, įstaigos nuostatais, Ikimokyklinio ugdymo programa, Metinė veiklos programa. Įstaigos ugdymo programa yra orientuota į Europos Sąjungos švietimo ir mokymosi visą gyvenimą prioritetus, grindžiama naujausiais moksliniais tyrimais, ir pozityvia pedagogine praktika.

Vaikų ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis lopšelio-darželio „Pelėda“ ikimokyklinio ugdymo programa ir „Bendraja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“, taikomi Valdorfo pedagogikos elementai. Įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja Tarptautinėje programoje „Zipio draugai“, įgyvendina „Mąstymo mokyklos“ ilgalaikį projektą, dalyvauja Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje, Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų metodinio ratelio „Gija“ veikloje, Respublikiniuose vaikų meno ir saviraiškos projektuose.

Įstaigoje sukurta ir nuolat atnaujinama, modernizuojama estetiška, funkcionali ugdomoji aplinka, skatinanti žaisti, eksperimentuoti, pažinti, atrasti, kurti. Darželis rūpinasi aktyvią bei kūrybinę veiklą skatinančių lauko erdvių kūrimu: įrengta moderni, saugi sporto aikštelė, aktyvaus judėjimo ir sveikatingumo zona, „lauko grupė“, lauko scena, įrengta meninei kūrybinei veiklai skirta zona. Keliose grupėse, muzikos salėje įsigytos išmaniosios lentos leidžia inovatyviau organizuoti ugdymo procesą, taikyti šiuolaikinius ugdymo metodus. Kiekviena amžiaus grupė siekia sukurti savitą grupės aplinką, pritaikytą tiek bendrai grupės veiklai, tiek individualių kūrybinių idėjų įgyvendinimui, nusiramimui.

Įstaigoje dirba ilgametę veiklos patirtį turintys, kompetentingi, aukštos kvalifikacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, siekiantys pažinti vaiką, atliepiantys jo poreikius, skatinantys individualią pažangą. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams taikomos individualios ugdymo ir ugdymosi programos, jiems teikiama įstaigoje dirbančių specialistų pagalba.

Nuo 2021 m. ugdymo proceso planavimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

Atsižvelgiant į tėvų poreikius ir įstaigą lankančiųjų vaikų gebėjimus bei pomėgius, teikiamos papildomos paslaugos: anglų kalbos valandėlės, krepšinio treniruotės, šokių studija.

Lopšelyje-darželyje sprendimai priimami savivaldos institucijose, darbo grupėse. Įstaigos lygmens sprendimus priima lopšelio-darželio direktorius, suderinus su lopšelio-darželio taryba. Vaiko gerovės komisijoje priimami sprendimai dėl vaikų emocinio ir fizinio saugumo, ugdymosi sėkmės, pagalbos vaikui ir šeimai prevencinės veiklos, Pedagogų tarybos grupėje – dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio planavimo, mokytojų dalinimosi patirtimi, bendradarbiavimo, ugdymo metodų taikymo ir kiti klausimai.

Vilniaus lopšelis darželis atviras tėvams, kolegoms, studentams, kurie laukiami tiek kasdieninėje vaikų veikloje, tiek šventinėse veiklose.

LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

VIZIJA

Šiuolaikiška, atsinaujinanti ugdymo įstaiga, atliepianti Lietuvos visuomenės poreikius, kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo, ugdytinių, tėvų ir pedagogų sutelktumo, gerosios patirties sklaidos ir idėjų centras.

MISIJA

Profesionalios pedagogų komandos ir kūrybiškos bendruomenės pastangomis puoselėti harmoningą asmenybę, ugdyti maksimalius gebėjimus sėkmingam mokymuisi ir integravimuisi į visuomenę.

VERTYBĖS

Pagarba sau, kitiems žmonėms, gamtai, daiktams, bendravimas ir bendradarbiavimas, sveikata ir saugumas, profesinė kompetencija, atsakomybė.

TIKSLAI:

1. Vykdyti kokybišką, į kiekvieną ugdytinį šiuolaikinius ugdymo tikslus orientuotą ugdymą.
2. Telkti pilietišką, besimokančią, imlią naujovėms, motyvuotą, dialogo ir susitarimų kultūra besivadovaujančią bendruomenę.

UŽDAVINIAI:

Uždaviniai pirmajam tikslui įgyvendinti:

1. Tobulinti ugdymo turinio planavimą ir vykdomų programų įgyvendinimą.
2. Tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.
3. Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.
4. Pasiruošti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.
5. Panaudojant technologijų teikiamas galimybes, plėtoti aktyvaus įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimo bei atviro komunikavimo kultūrą.

Uždaviniai antrajam tikslui įgyvendinti:

1. Stiprinti asmenines ir dalykines personalo kompetencijas, lyderystę ir komandinį darbą.
2. Puoselėti ir stiprinti teigiamą emocinį ir psichologinį bendruomenės mikroklimatą, vykdyti smurto ir priekabiavimo prevenciją.
3. Plėtoti socialinę partnerystę, tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

PRIEMONĖS:

Priemonės 1 tikslo 1 uždaviniui:

1. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.
2. „Mąstymo mokyklos” idėjų diegimas, tobulinamas mąstymo įrankių panaudojimas ugdant mąstymo įgūdžius.
3. Ugdymo proceso papildymas įgyvendinant STEAM ugdymo idėjas. Atnaujintos Sveikatos stiprinimo ir saugojimo programos įgyvendinimas taikant netradicines ugdymo priemones ir metodus.
4. Socialinio-emocinio ugdymo programų įgyvendinimas. Patobulintas/atnaujintas ugdymo planų ir formų turinys.

Priemonės 1 tikslo 2 uždaviniui:

1. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo tvarkos aprašo atnaujinimas.
2. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, refleksija bendradarbiaujant su tėvais, specialistais.
3. Ugdymo proceso planavimas, remiantis vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatais.
4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų fiksavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis”.

Priemonės 1 tikslo 3 uždaviniui:

1. STEAM priemonių lauko erdvėje įrengimas.
2. Aplinkos grupėse ir bendrose erdvėse įrengimas, papildymas, įgyvendinant projektą „Mąstymo žemėlapiai”.
3. Aktyvaus judėjimo aikštyno įrengimas, inovatyvių priemonių judėjimui ir aktyviai veiklai įsigijimas.
4. Edukacinių erdvių įrengimas Galerijoje ir koridoriuose, lopšelinio amžiaus rūbinėse.

Priemonės 1 tikslo 4 uždaviniui:

1. Situacijos analizės atlikimas.
2. Švietimo renginių, formuojančių palankias nuostatas specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų įtraukties klausimais organizavimas pedagogams ir specialistams.
3. Informacinės medžiagos paruošimas, skelbimas internetinėje svetainėje ir kt.
4. Tėvų švietimas, paskaitų ir konsultacijų organizavimas.
5. Aplinkų pritaikymas: sensorinės erdvės, nusiraminimo kampeliai, širmos, priemonės.

Priemonės 1 tikslo 5 uždaviniui:

1. Kompiuterinio raštingumo lygio įsivertinimas ir skaitmeninių technologijų naudojimo ugdymo procese poreikio nustatymas.
2. Informacinių komunikacinių technologijų taikymo administruojant įstaigos veiklą tobulinimas.
3. Virtualaus bendravimo ir informacijos perdavimo būdų tobulinimas, balsavimo ir apklausos priemonių taikymas tarp bendruomenės narių (tėvai-pedagogai-administracija).
4. Mokymų pedagogams organizavimas išmaniųjų ekranų taikymo, programų canva, frepy ir kt. panaudojimo ugdymo procese klausimais.
5. Informacinių komunikacinių technologijų taikymas ugdymo individualizavimui, diferencijavimui, gabių bei specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymui.
6. Užduočių paketo, skirto meninei ir sveikatinimo veiklai naudojant informacines komunikacines technologijas parengimas 4-6 m. amžiaus vaikų grupėms.

Priemonės 2 tikslo 1 uždaviniui:

1. Skatinimo priemonių plano, didinant darbuotojų motyvaciją, atsakomybę, iniciatyvumą, parengimas ir įgyvendinimas.
2. Pedagogų bendradarbiavimo ir gerosios darbo patirties sklaidos kasmetinio plano parengimas ir įgyvendinimas.
3. Metinių pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planų parengimas ir įgyvendinimas.
4. Mentorystės pagalba patirties neturintiems ir jauniems specialistams. Nuolatinis pedagoginės veiklos aptarimas, vertinimas ir įsivertinimas, darbo grupių sudarymas, atsakomybė už rezultatą.
5. Dalyvavimas respublikiniuose projektuose, įtraukiant bendruomenės narius ir socialinius partnerius. Jų organizavimas.

Priemonės 2 tikslo 2 uždaviniui:

1. Tvarkos aprašų, reglamentuojančių bendruomenės narių psichologinį ir emocinį saugumą, parengimas.
2. Sistemingas mikroklimato vertinimas.
3. Profesinės rizikos vertinimo atlikimas.

Priemonės 2 tikslo 3 uždaviniui:

1. Bendruomenės narių įtraukimas į savivaldos veiklą.
2. Partnerystės su socialiniais partneriais plėtojimas, naujų partnerių paieška.

3. Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto vaiko gerovės komisija, Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyriumi.

4. Bendruomenės narių ir socialinių partnerių įtraukimas į tradicinių švenčių, renginių organizavimą, projektines veiklas.

5. Edukacinių renginių ir išvykų organizavimas.

PRIEMONIŲ PLANAS

1 lentelė.

1. Tikslas: Vykdyti kokybišką, į kiekvieną ugdytinį šiuolaikinius ugdymo tikslus orientuotą ugdymą.					
Uždaviniai		Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai (tūkst. Eurų)
1.	Tobulinti ugdymo turinio planavimą ir vykdomų programų įgyvendinimą.	Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai 5,0
		„Mąstymo mokyklos” idėjų diegimas, tobulinamas mąstymo įrankių panaudojimas ugdant mąstymo įgūdžius.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai 4,0
		Ugdymo proceso papildymas įgyvendinant STEAM ugdymo idėjas. Atnaujintos Sveikatos stiprinimo ir saugojimo programos įgyvendinimas taikant netradicines ugdymo priemones ir metodus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai 1,0
		Socialinio-emocinio ugdymo programų įgyvendinimas. Patobulintas/atnaujintas ugdymo planų ir formų turinys.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2023– 2027	Žmogiškieji ištekliai 2,0
2.	Tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo tvarkos aprašo atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	2023	Žmogiškieji ištekliai
		Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, refleksija bendradarbiaujant su tėvais, specialistais.	Pedagogai	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		Ugdymo proceso planavimas, remiantis	Direktoriaus pavaduotojas	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai

		vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatais.	ugdymui Pedagogai		
		Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis”.	Pedagogai	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
3.	Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.	STEAM priemonių lauko erdvėje įrengimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2024–2027	15,0
		Aplinkos grupėse ir bendrose erdvėse įrengimas, papildymas, įgyvendinant projektą „Mąstymo žemėlapiai”.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023–2025	3,0
		Aktyvaus judėjimo aikštyno įrengimas, inovatyvių priemonių judėjimui ir aktyviai veiklai įsigijimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023–2024	14,0
		Edukacinių erdvių įrengimas galerijoje ir koridoriuose, lopšelinio amžiaus rūbinėse.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023–2027	8,0
4.	Pasiruošti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.	Situacijos analizės atlikimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	2023–2024	Žmogiškieji ištekliai
		Švietimo renginių, formuojančių palankias nuostatas specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų įtraukties klausimais organizavimas pedagogams ir specialistams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2024	Žmogiškieji ištekliai 2,0
		Informacinės medžiagos paruošimas, skelbimas internetinėje svetainėje ir kt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2024	Žmogiškieji ištekliai
		Tėvų švietimas, paskaitų ir konsultacijų organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2024	Žmogiškieji ištekliai
		Aplinkų pritaikymas: sensorinės erdvės, nusiraminimo kampeliai, širmos, priemonės.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023–2027	15,0

5.	Panaudojant technologijų teikiamas galimybes, plėtoti aktyvaus įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimo bei atviro komunikavimo kultūrą.	Kompiuterinio raštingumo lygio įsivertinimas ir skaitmeninių technologijų naudojimo ugdymo procese poreikio nustatymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		Informacinių komunikacinių technologijų taikymo administruojant įstaigos veiklą tobulinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023–2027	7,0
		Virtualaus bendravimo ir informacijos perdavimo būdų tobulinimas, balsavimo ir apklausos priemonių taikymas tarp bendruomenės narių (tėvai-pedagogai-administracija).	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai 2,0
		Mokymų pedagogams organizavimas išmaniųjų ekranų taikymo, programų canva, frepy ir kt. panaudojimo ugdymo procese klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Mokymo lėšos 4,0
		Informacinių komunikacinių technologijų taikymas ugdymo individualizavimui, diferencijavimui, gabių bei specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymui.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		Užduočių paketo, skirto meninei ir sveikatinimo veiklai naudojant informacines komunikacines technologijas parengimas 4-6 m. amžiaus vaikų grupėms, jo taikymas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		2. Tikslas: Telkti pilietišką, besimokančią, imlią naujovėms, motyvuotą, dialogo ir susitarimų kultūra besivadovaujančią bendruomenę.			
Uždaviniai		Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai (tūkst. Eurų)
1.	Stiprinti asmenines ir dalykines personalo kompetencijas, lyderystę ir komandinį darbą.	Skatinimo priemonių plano, didinant darbuotojų motyvaciją, atsakomybę, iniciatyvumą, parengimas ir įgyvendinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Darbo grupė	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai

		Pedagogų bendradarbiavimo ir gerosios darbo patirties sklaidos kasmetinio plano parengimas ir įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		Metinių pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planų parengimas ir įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai 2,0
		Mentorystės pagalba patirties neturintiems ir jauniems specialistams. Nuolatinis pedagoginės veiklos aptarimas, vertinimas ir įsivertinimas, darbo grupių sudarymas, atsakomybė už rezultatą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai 1,0
		Organizavimas, dalyvavimas respublikiniuose projektuose, įtraukiant bendruomenės narius ir socialinius partnerius.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
2.	Puoselėti ir stiprinti teigiamą emocinį ir psichologinį bendruomenės mikroklimatą, vykdyti smurto ir priekabiavimo prevenciją.	Tvarkos aprašų, reglamentuojančių bendruomenės narių psichologinį ir emocinį saugumą, parengimas ir įgyvendinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		Sistemingas mikroklimato vertinimas.	Direktorius Darbo grupė	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		Profesinės rizikos vertinimo atlikimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai	2024	1,0
3.	Plėtoti socialinę partnerystę, tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	Bendruomenės narių įtraukimas į savivaldos veiklą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
		Partnerystės su socialiniais partneriais plėtojimas, naujų partnerių paieška.	Direktorius	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai

	Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto vaiko gerovės komisija, Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyriumi.	Direktorius	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai
	Edukacinių renginių ir išvykų organizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023–2027	Žmogiškieji ištekliai 3,0

Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

2 lentelė.

1. Tikslas: Vykdyti kokybišką, į kiekvieną ugdytinį šiuolaikinius ugdymo tikslus orientuotą ugdymą.						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
Tobulinti ugdymo turinio planavimą ir vykdomų programų įgyvendinimą.	Atnaujinta ir įgyvendinama lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa.	Atnaujinta	Įgyvendinama	Įgyvendinama	Įgyvendinama	Įgyvendinama
	Įgyvendinama Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.	Įgyvendinama	Įgyvendinama	Įgyvendinama	Įgyvendinama	Įgyvendinama
	Sėkmingai tęsiamas „Mąstymo mokyklos“ idėjų diegimas. Veiklose dalyvauja ugdytiniai (dalis, proc.).	50	50	60	60	60
	Ugdymo procesas organizuojamas remiantis STEAM idėjomis (dalis, proc.).	40	50	60	60	70
	Sėkmingai įgyvendinama atnaujinta Sveikatos stiprinimo ir saugojimo programa. Veiklose dalyvauja ugdytiniai (dalis, proc.).	80	80	90	90	90
	Įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo	100	100	100	100	100

	programos. Veiklose dalyvauja ugdytiniai (dalis, proc.).					
	Nuolat pagal poreikį atnaujinamas ugdymo planų ir formų turinys.	Atnaujinta pagal poreikį	Atnaujinta pagal poreikį	Atnaujinta pagal poreikį	Atnaujinta pagal poreikį	Atnaujinta pagal poreikį
Tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Atnaujintas Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo tvarkos aprašas sudaro sąlygas refleksijai su vaikų tėvais.	Atnaujintas				
	Ugdymo procesas planuojamas remiantis vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatais (dalis, proc.).	100	100	100	100	100
	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (dalis, proc.).	80	90	100	100	100
Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.	Lauko erdvėje įrengtos STEAM priemonės (skaičius).		1	2	3	4
	Įgyvendinant projektą „Mąstymo žemėlapiai“ grupėse ir bendrose erdvėse įrengti mąstymo įrankiai: kepurės, raktai, žemėlapiai (skaičius).	3	4	6	8	8
	Įrengtas aktyvaus judėjimo aikštynas, įsigytos inovatyvios priemonės judėjimui ir aktyviai veiklai (įrengimo lygis, proc.).	50	100	-	-	-
	Įrengtos edukacinės erdvės galerijoje ir koridoriuose, lopšelinio amžiaus rūbinėse (skaičius).	2	2	2	2	2
Pasiruošti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.	Atlikta situacijos analizė.	Tęsiama	Atlikta	-	-	-
	Pedagogams ir specialistams organizuojami švietimo renginiai, formuojantys palankias nuostatas specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų įtraukties klausimais (skaičius).	1	2	2	1	1
	Ruošiama ir interneto svetainėje ir kt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį

	priemonėmis skelbiama informacinė medžiaga.					
	Vyksta tėvų švietimas, organizuojamos paskaitos ir konsultacijos (skaičius).	1	2	1	1	2
	Aplinkų, pritaikytų įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui: uždarų namelių įrengimas, terapinės priemonės „Kaštonų vonios” įrengimas ir t. t. (skaičius, vnt.).	4	4	1	1	1
Panaudojant technologijų teikiamas galimybes, plėtoti aktyvaus įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimo bei atviro komunikavimo kultūrą.	Atliktas kompiuterinio raštingumo lygio įsivertinimas ir nustatytas skaitmeninių technologijų naudojimo ugdymo procese poreikis (dalis pedagogų, proc.).	60	70	80	90	100
	Administruojant įstaigos veiklą taikomos informacinės komunikacinės technologijos (apimtis, proc.).	60	70	80	90	100
	Bendruomenės nariai (administracija, pedagogai, tėvai) plačiai naudojami virtualaus bendravimo ir informacijos perdavimo priemonėmis (dalis, proc.).	80	80	85	85	90
	Vyksta mokymai pedagogams išmaniųjų ekranų taikymo, programų canva, frepy ir kt. panaudojimo ugdymo procese temomis (skaičius).	1	2	2	2	2
	Ugdymo individualizavimui, diferencijavimui, gabių bei specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymui taikomos informacinės komunikacinės technologijos (dalis, proc.)	20	20	30	30	40
	Parengtas ir taikomas užduočių paketas, skirtas meninei ir sveikatinimo veiklai naudojant informacines komunikacines technologijas, 4-6 m. amžiaus vaikų grupėms.	Parengtas	Taikomas	Taikomas	Tobulinamas	Taikomas

3 lentelė.

1. Tikslas: Telkti pilietišką, besimokančią, imlią naujovėms, motyvuotą, dialogo ir susitarimų kultūra besivadovaujančią bendruomenę.						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
Stiprinti asmenines ir dalykines personalo kompetencijas, lyderystę ir komandinį darbą.	Parengtas ir sėkmingai įgyvendinamas Darbuotojų skatinimo priemonių planas.	Parengtas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas	Peržiūrimas	Įgyvendinamas
	Kasmet parengiamas Pedagogų bendradarbiavimo ir gerosios darbo patirties sklaidos metinis planas.	Parengtas	Parengtas	Parengtas	Parengtas	Parengtas
	Kasmet parengiamas Metinis pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas.	Parengtas	Parengtas	Parengtas	Parengtas	Parengtas
	Patirties neturintiems ir jauniems specialistams skiriama mentoriaus pagalba (dalis, proc.).	100	100	100	100	100
	Dalyvaujama respublikiniuose projektuose, įtraukiant bendruomenės narius ir socialinius partnerius. (skaičius).	2	3	4	4	5
Puoselėti ir stiprinti teigiamą emocinį ir psichologinį bendruomenės mikroklimatą, vykdyti smurto ir priekabiavimo prevenciją.	Parengti ir įgyvendinami tvarkos aprašai, reglamentuojantys bendruomenės narių psichologinį ir emocinį saugumą (skaičius).	Parengti	Įgyvendinami	Įgyvendinami	Įgyvendinami	Įgyvendinami
	Sistemiškai vertinamas mikroklimatas (vertinimų skaičius).	1	1	1	1	1
	Atliktas profesinės rizikos vertinimas.		Atliktas			
Plėtoti socialinę partnerystę, tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	Bendruomenės nariai aktyviai dalyvauja savivaldos veikloje (dalis, proc.).	50	50	60	70	80
	Plėtojama partnerystė su socialiniais partneriais, prisijungia nauji partneriai (skaičius).	1	2	2	3	3
	Bendradarbiaujama su Vilniaus miesto	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį

	vaiko gerovės komisija, Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyriumi. Vyksta posėdžiai, susitikimai, renginiai.					
	Organizuojami edukaciniai renginiai ir išvykos (skaičius).	2	2	3	3	3

PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Stebėsenos įgyvendinimo institucinė struktūra

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 2023–2027 metų strateginiam planui parengti lopšelio-darželio direktoriaus 2022 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl darbo grupės Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 2023–2027 metų strateginiam planui parengti sudarymo“ buvo sudaryta darbo grupė:

Darbo grupės vadovė – Audronė Bagdonienė;

Nariai: Birutė Kanapickienė, Žydruolė Damošienė, Daiva Sabaliauskaitė, Greta Sviridenkaitė, Diana Trinkūnienė, Rima Ulozienė.

Ši grupė Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 2023–2027 metų strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu atliks strateginio planavimo darbo grupės funkcijas.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ strateginis veiklos planas parengtas penkeriems (2023–2027) metams. Strateginio plano stebėsenai direktoriaus 2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-109 „Dėl darbo grupės Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 2023–2027 metų strateginio plano įgyvendinimo stebėsenai sudarymo“ sudaryta Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 2023–2027 metų strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė (toliau – ir grupė).

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, kasmet mokslo metų pabaigoje peržiūrimas planas, pagal audito vykdymo grupės pateiktą ataskaitą jis koreguojamas iki sausio 31 d. Grupė pristato plano pakeitimus Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ Pedagogų tarybos ir Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose prieš naujų mokslo metų pradžią. Su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais supažindinama mokyklos bendruomenė kasmet, prasidėjus mokslo metams. Lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdomui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai įvykdė pavestas užduotis, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai organizuoja strateginio plano tikslinimą.

Plano koregavimas ir pratęsimas

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 2023–2027 metų strateginis planas bus koreguojamas atsižvelgiant į vidinio ir išorinio įsivertinimų, bei išorinių lopšelio-darželio tikrinimų išvadas, pasikeitus lopšelio-darželio, savivaldybės švietimo politikai, arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

PRIEDAI

Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga

Žemiau lentelėje pateikiama informacija apie esminius pasiekimus iki 2022 m. įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 2018–2022 metų strateginiame plane iškeltus tikslus. Lentelėje esminių pasiekimų skiltyje pateikiami tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatai, apibendrinant pasiekimus iki 2022 m.

4 lentelė.

Tikslai		Uždaviniai	Esminiai pasiekimai
1.	Vykdyti kokybišką, į kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuotą ugdymą.	Siekti, kad ugdymosi programų įgyvendinimas tenkintų individualius ugdytinių poreikius, užtikrintų jų kompetencijų plėtrą, atlieptų šiuolaikinius ugdymo(-si) tikslus, visuomenės poreikius.	Visi pedagogai vadovaujasi atnaujinta programa, sėkmingai įgyvendina programos tikslus, uždavinius, sėkmės lygis atsispindi vaiko pasiekimuose, ugdymo proceso planavime, bendruose įstaigos pasiekimuose. Kasmet atliekama programos refleksija leidžia numatyti tobulintinas sritis, įvertinti reikiamus pokyčius, numatyti rezultatus. Nuo 2002 m. įstaigos prioritetai – sveika gyvensena, meninė kūrybinė veikla sėkmingai integruoti į atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos turinį, plačiai taikomi įvairinant ugdymo procesą, vykdant projektines veiklas, siekiant įgyvendinti šiuolaikinius ugdymo tikslus: ugdyti vaikų sveikatą, kūrybiškumą, garantuoti emocinį saugumą. Tobulėja priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pedagogų kompetencija. Užtikrinta ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų dermė. Motyvuoti, kompetentingi, atsakingi pedagogai užtikrina gerą priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimą, sėkmingą vaikų mokymąsi mokykloje. 80 proc. pedagogų dalyvauja projekto „Mąstymo mokykla“ mokymuose. Projekto įgyvendinime dalyvauja: 100 proc. 6-7 metų, 5-6 metų ir 4-5 metų amžiaus grupės, 50 proc. 3-4 metų amžiaus grupės vaikų. Įstaigos pedagogai ir tėvai vieningai dalyvauja projekto idėjų įgyvendinime, tėvai supažindinami su vaikų pasiekimais įgyvendinant projektines
		Laiduoti edukacinės veiklos kokybę diegiant informacines technologijas.	
		Stiprinti nuolatinio kvalifikacijos tobulinimo motyvaciją palaikyti besimokančios bendruomenės idėją.	

		Parengti ir įgyvendinti vaikų individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui tvarką, teikti švietimo pagalbą. veiklas, pedagogai atlieka projektinės veiklos rezultatų sklaidą. Parengtas smurto prevencijos įgyvendinimo įstaigoje tvarkos aprašas. Parengta ir įgyvendinama įstaigos smurto prevencijos programa. Programa pristatyta tėvams, tėvai pritaria ir aktyviai dalyvauja įvairiose grupės, įstaigos veiklose, skirtose patyčių, smurto prevencijai. Saugios aplinkos įstaigoje kūrimo dalyvauja visa bendruomenė. Vykdoma programa, prevencinės veiklos keičia vaikų bendravimo įpročius, didėja tėvų, išitraukiančių į prevencines veiklas, skaičius. Internetinės svetainė prieinama, patraukli, informatyvi kiekvienam bendruomenės nariui, visuomenei. Patobulintas ir patogus svetainės administravimas, pritaikytas greitos ir didelės apimties informacijos talpinimui ir rezultatų apdorojimui. Iki 80 proc. išaugo pedagogų skaičius, įsisavinusių ir taikančių informacines technologijas ugdomojo proceso metu. Ugdymo procesas tampa patrauklesnis, informatyvesnis, įvairesnis, kyla vaikų susidomėjimas, auga pasiekimų lygis, motyvacija. Pedagogai pristato savo patirtį kolegoms, teikia konsultacijas. Darbuotojai dalyvauja metiniuose pokalbiuose, kartu su vadovais aptaria metinius pasiekimus ir tobulintinas sritis parengia individualų tobulėjimo planą. Kiekvienas pedagogas, spec. pedagogai per metinį pokalbį, kartu su vadovais, aptaria įvykusį kompetencijų pokytį, aptaria silpnąsias sritis ir galimus tobulinimosi būdus bei priemones, pristato savo iniciatyvas bei jų įtaką grupės, įstaigos veiklai. Kasmet organizuojami metiniai pokalbiai ugdo darbuotojų motyvaciją ir plečia įstaigos bendradarbiavimo kultūrą. Kiekvienas pedagogas, spec. pedagogas vertina savo praktinę veiklą, skleidžia savo gerą patirtį parengdami ir pristatydami pranešimus pedagogų tarybos posėdžių metu, pedagogų ir tėvų susirinkimų metu, miesto, respublikos konferencijose ar kt. Spec. pedagogai, grupėse dirbančių pedagogų komandos, administracijos atstovai pristato gerą patirtį įstaigos internetinėje svetainėje. Kiekvienais mokslo metais organizuojami 2-3 kvalifikacijos kėlimo seminarai pedagogams, atsižvelgiant į metinius veiklos prioritetus, bendrus pedagogų pageidavimus. Per mokslo metus vyksta atviros veiklos pedagogams, šių veiklų refleksija. Aktyviausiems pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams kiekvienais metais taikomos įvairios skatinimo priemonės, įvertinimai skelbiami grupėse, svetainėje, susirinkimuose ir kt. Visi ugdytojai vadovaujasi Vaiko pasiekimų vertinimo organizavimo tvarka. Geba esamus ugdytinių gebėjimus naudoti numatant tolesnes ugdymo gaires, koreguojant ugdymo planus. Individualūs vaiko pasiekimai fiksuojami įsivertinimo lentelėse. Duomenys tvarkomi ir analizuojami ne rečiau nei 2 kartus per mokslo metus, rezultatai panaudojami
--	--	---

			pažangai įsivertinti ir veiklai planuoti. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai pradėti fiksuoti elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Ugdytojai kartu su tėvais stebi vaiko raidą ir pažangą dalinasi informacija apie vaiką. Tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymo procesą turi teigiamą poveikį vaikų pasiekimams. Sukurta atmosfera, grindžiama tėvų ir pedagogų abipuse pagarba, savitarpio supratimu ir bendradarbiavimu, siekiu dalytis atsakomybe už vaikų ugdymą. Ugdytinių tėvams ar globėjams pedagogams teikiama kokybiška ir savalaikė informacinė pagalba, logopedo, psichologo pagalba. Parengtas ir įgyvendinamas švietimo pagalbos teikimo modelis sudarys lygias galimybes, padedančias didinti ugdymo(si) veiksmingumą.
2.	Efektyviai panaudoti ir modernizuoti įstaigos aplinką, orientuotą į ugdymo organizavimo galimybių įvairiapusiškumą, tikslingumą, šiuolaikiškumą, inovacijas.	Gerinti vaikų ugdymo(-si) materialinę bazę, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant informacinių komunikacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes ugdymo procese. Modernizuoti lauko erdves pritaikant įvairiapusiškam vaikų ugdymo poreikių tenkinimui.	Ugdymo turinio įgyvendinimui taikomos informacinių komunikacinių technologijų galimybės, kurios įvairina ir tobulina ugdymo procesą. Visi pedagogai geba naudotis ir sėkmingai taiko informacines komunikacines technologijas ugdymo proceso metu. Interneto prieiga naudojama ugdymo proceso kokybei užtikrinti. Įkurtos, atnaujintos lauko erdvės: įrengta saugi, funkcionali, vaikų sportinei veiklai pritaikyta, higienos reikalavimus atitinkanti, reikiamomis priemonėmis aprūpinta sporto aikštelė, kurioje vyksta sportinė veikla visoms amžiaus grupėms bei pritaikyta laisvai pasirenkamai judriajai veiklai, estafetėms, varžyboms, sporto šventėms ir t.t. Įkurtos netradicinės erdvės vaikų judėjimo, pažintinių, kūrybinių poreikių tenkinimui. Paruoštos erdvės vyksta šeimos ir bendruomenės šventės, kiti renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir darbų ekspozicijos. Lauke įkurtoje poilsio ir laisvos kūrybos zonoje vyksta individuali ir grupėms skirta rami veikla. Šioje zonoje vaikai gali piešti, skaityti, žaisti stalo žaidimus, ilsėtis.

Vidaus analizė

Vaikų pasiekimai ir pažanga

Pasiekimų vertinimas vyksta du kartus per metus, pažanga fiksuojama nuolat. Visi įstaigoje dirbantys pedagogai pasiekimų vertinimą vykdo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

Pildomi vaiko pasiekimų apšankai. Bendradarbiaujama su specialistais, buvusiais ar būsimais ugdytojais. Organizuoti seminarai, mokymai pedagogams vaikų pasiekimų vertinimo tema.

Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta pagal atnaujintą pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą. Vieną kartą per metus atliekamas vaikų pasiekimų pirmoje klasėje aptarimas ir vertinimas bendradarbiaujant su Vilniaus Maironio progimnazijos pradinių klasių mokytojais.

Individualiai su kiekvieno vaiko tėvais aptariami vaiko pasiekimai (vieną kartą per metus, prireikus – dažniau). Tėvai elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pagalba gali susipažinti su vertinimo rezultatais.

Ugdymo turinys ir organizavimas

Kiekviena grupė vykdo individualius projektus pagal metinius planus. Nuo 2022 m. lopšelis-darželis dalyvauja ilgalaikiame mokymų projekte „Mąstymo mokykla“, skirtame vaikų mąstymo įpročių ugdymui ir tobulinimui.

Daug dėmesio skiriama sveikatinimo ir saugumo projektams, todėl įstaigoje įgyvendinami šie projektai: „Sveikata visus metus“, „Augu saugus ir atsakingas“, „Saugus eismas“ ir kituose.

Šiuo metu itin aktualus pilietinis ugdymas, todėl vykdomi pilietinio ugdymo projektai: „Lietuva pasakose, sakmėse ir padavimuose“, „Mano širdelėj visa Lietuva“, „Mano pareiga, kad šypsotųsi mūsų planeta“, „Augu saugus ir atsakingas“.

Vykdomi kūrybiniai projektai „Žiemos kompozicija“, „Skambantys linkėjimai“.

Švietimo pagalbai skiriame vaikų tarties mokymo projektą „Garsų S Š užduočių kraitelė“.

Veikia Tomo Petreikio šokių studija, vykdomi Sostinės krepšinio mokyklos užsiėmimai, veikia anglų kalbos būrelis.

Ugdymo(si) aplinkos

Emocinė aplinka

Patyčių prevencijos plėtrai dalyvaujame iniciatyvoje „Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“, taip pat „Draugiškoji SEU olimpiada“. Be to, įstaigoje didelis dėmesys skiriamas teigiamos emocinės aplinkos kūrimui. Įvairiomis priemonėmis siekiama užtikrinti gerus darbuotojų santykius, bendradarbiavimą, sukurti gerą darbo aplinką, taip užtikrinant mažą darbuotojų kaitą bei suteikiant

darbuotojams pasitikėjimo savimi, bendruomeniškumo jausmą. Tai skatina darbuotojus siekti ne tik asmeninių, bet ir bendrų įstaigos tikslų, kurti ir suteikti geriausią emocinę aplinką ugdytiniams.

Fizinė aplinka

Pertvarkytos/įrengtos naujos lauko erdvės: lauko grupė (pastatytas stiklinis kupolas), lauko scena kūrybinei-teatrinei veiklai, sveikatingumo zona (sveikatos takelis, sporto aikštynas, lauko šaškių erdvė), lauko gamtos tyrinėjimų zona (priemonės paukščių ir vabzdžių pažinimui, priemonės tyrinėjimams, informaciniai standai), poilsio zona (hamakai, lauko biblioteka), kūrybinės veiklos zona (dailei ir kūrybai skirtos priemonės, stalai, molbertai).

Grupėse įrengti šeši kondicionieriai. Renovuotas logopedo kabinetas, jis papildytas sensorinėmis priemonėmis.

Lopšelio-darželio salėje ir 6 grupėse įrengti interaktyvūs ekranai. Visos grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais. Todėl Covid-19 pandemijos metu pedagogai galėjo sėkmingai tęsti ugdymą nuotoliniu būdu.

Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. Be to plačiai naudojamos socialinio tinklo Facebook teikiamos galimybės: sukurtos įstaigos bendruomenės narių, kiekvienos grupės vaikų tėvų (kartu su administracija ir auklėtojomis), pedagogų grupės.

Pedagogams ir tėvams organizuojami mokymai, seminarai, susirinkimai vykdomi įprastu arba nuotoliniu būdu Zoom platformoje.

Lyderystė ir vadyba

Administracija

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Jis skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, už lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja metodinį darbą lopšelyje-darželyje, analizuoja ir vertina ugdymo procesą įstaigoje, ugdymo rezultatus, teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais, stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.

Savivaldos institucijos

Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš pedagogų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Tarybą sudaro 9 nariai.

Pedagogų taryba – nuolat veikianti įstaigos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Tarybą sudaro devyni nariai, renkami penkeriems metams. Lopšelio-darželio pedagogų tarybos nariais gali tapti mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Tarybos sudėtį tvirtina įstaigos direktorius.

Įstaigoje veikia grupių tėvų aktyvas, susidedantis iš 3-4 tėvų atstovų iš kiekvienos grupės. Jie renkami grupių tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetai, bendraudami ir bendradarbiaudami su pedagogais, padeda spręsti vaikų grupės veiklos ir auklėjimo klausimus. Įstaigoje nuolat veikia šios komisijos: Mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, kuri teikia informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus, svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Vaiko gerovės komisija koordinuoja pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams teikimą ir prevencinę veiklą lopšelyje-darželyje, nagrinėja vaikų elgesio, bendravimo, nesusiformavusių gebėjimų problemas, priima sprendimus, padedančius vaikui ugdytis visaverčio gyvenimo įgūdžius, renka ir apibendrina informaciją iš grupės pedagogų, pagalbos specialistų, tėvų, vaiko, padeda priimti sprendimus dėl pagalbos priemonių vaikui skyrimo, analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymus pedagogams dėl šių santykių gerinimo, siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Vilniaus miesto pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Lopšelio-darželio „Pelėda“ veiklos uždavinius padeda įgyvendinti metodinės darbo grupės (švenčių organizavimo, sveikos ir saugios gyvensenos). Veikia įvairios darbo grupės (nuolatinės, projektinės).

Veiklos organizavimas

Lopšelio-darželio veikla organizuojama remiantis Lietuvos Respublikos švietimo sistemos principais: lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo ir įtraukties.

Sprendimai priimami savivaldos institucijose, darbo grupėse. Įstaigos lygmens sprendimus priima lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su lopšelio-darželio taryba. Vaiko gerovės komisijoje priimami sprendimai dėl vaikų emocinio ir fizinio saugumo, ugdymosi sėkmės, pagalbos vaikui ir šeimai, prevencinė veiklos, Pedagogų taryboje – dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio planavimo, mokytojų dalinimosi patirtimi, bendradarbiavimo, ugdymo metodų taikymo ir kitais klausimais.

Bendradarbiavimas

Lopšelis-darželis bendradarbiavimą traktuoja kaip sėkmės garantą. Tai yra prioritetinė sritis, todėl lopšelis-darželis bendradarbiauja su šiais socialiniais partneriais:

- Vilniaus miesto savivaldybės administracija;
- Šeškinės bendruomenės sąjunga;
- Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru;
- Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centru;
- Vilniaus lopšeliais-darželiais „Varpelis“, „Sveikuolis“, „Papartis“, „Ozas“;
- Šeškinės viešąja biblioteka;
- Vilniaus Maironio progimnazija;
- Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi;
- VšĮ „Paramos vaikams centras“
- UAB „Atliekų tvarkymo centras“;
- Vilniaus teatru „Lėlė“;
- VšĮ „Vaikų ugdymas“;
- Sostinės krepšinio mokykla;
- Vilniaus miesto vyriausiojo policijos komisariato 6 policijos komisariatu;
- Šeškinės seniūnija.

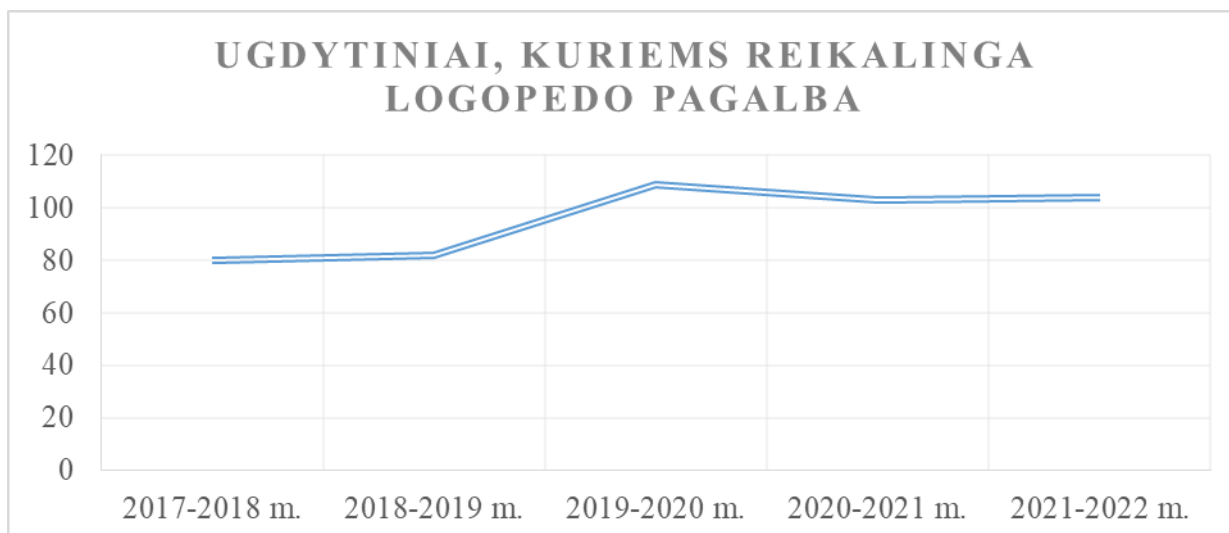
Žmogiškieji ištekliai

Ugdytiniai

Įstaigoje veikia 12 grupių. Iš jų 1 dirba pagal Valdorfo metodiką ir yra mišraus amžiaus vaikams, 3 grupės, skirtos 2-3 metų amžiaus vaikams, 2 – 2-4 metų amžiaus vaikams, 2 – 4-5 metų amžiaus vaikams, 2 – 4-6 metų amžiaus vaikams, 2 – 5-7 metų amžiaus vaikams.

Išaugo ugdytinių, kuriems reikalinga logopedo pagalba, skaičius (1pav.). Praėjusiais mokslo metais jos reikėjo 104 vaikams, o tai yra nežymiai mažiau kaip 2019–2020 mokslo metais, kuomet buvo daugiausiai šios pagalbos poreikį turinčių vaikų – 109. Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų dalis – 7 proc. Su vaikais nuo penkerių metų dirba logopedas, psichologas, teikiamos konsultacijos tėvams ir pedagogams, bendradarbiaujama su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba.

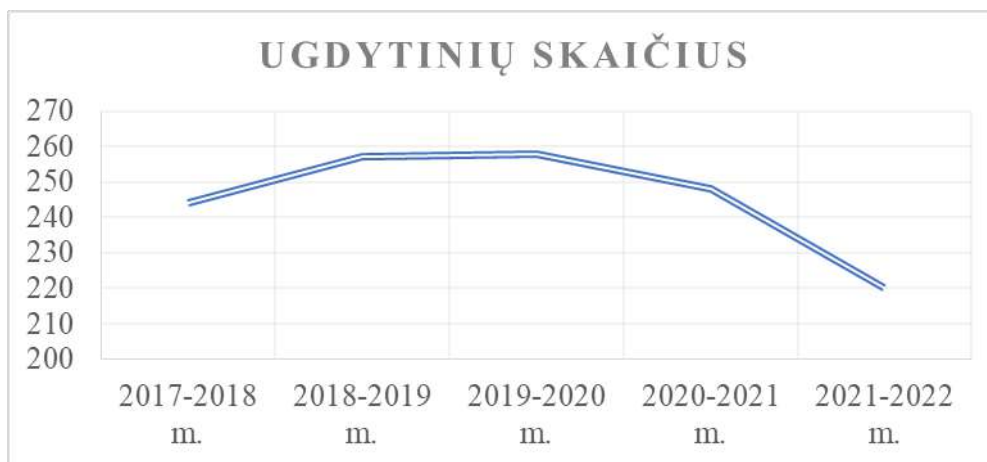
1 pav. Ugdytiniai kuriems reikalinga logopedo pagalba.



Lopšelio-darželio „Pelėda“ grupės komplektuojamos vadovaujantis Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. Nr. 1-1269 „Dėl Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Iš žemiau pateiktos diagramos matome, kad pastebima vaikų skaičiaus mažėjimo tendencija įstaigoje (2 pav.).

2 pav. Ugdytinių skaičius pagal metus.



Projektinis įstaigos pajėgumas – 220 vaikų. Šiuo metu įstaiga jį atitinka. Ugdytinių lankomumas tiesiogiai susijęs su ugdymo kokybe. Ikimokyklinės įstaigos lankymas turi poveikį vaikų praktinių ir adaptacijos gebėjimų raidai, savikontrolės įgūdžiams. Lyginant paskutinių trijų metų duomenis matyti, kad lankomumas stabilus.

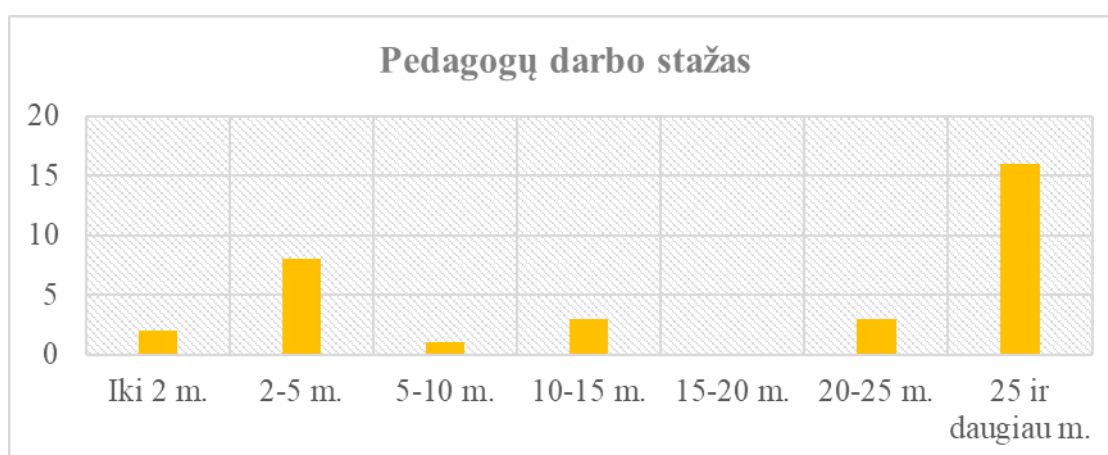
Darbuotojai

Įstaigoje dirba 63 darbuotojai (2 iš jų šiuo metu vaiko priežiūros atostogose).

Techninio personalo darbuotojus sudaro 27 asmenys, kurių amžiaus vidurkis 52 m., o darbo stažo įstaigoje vidurkis – 10 m.

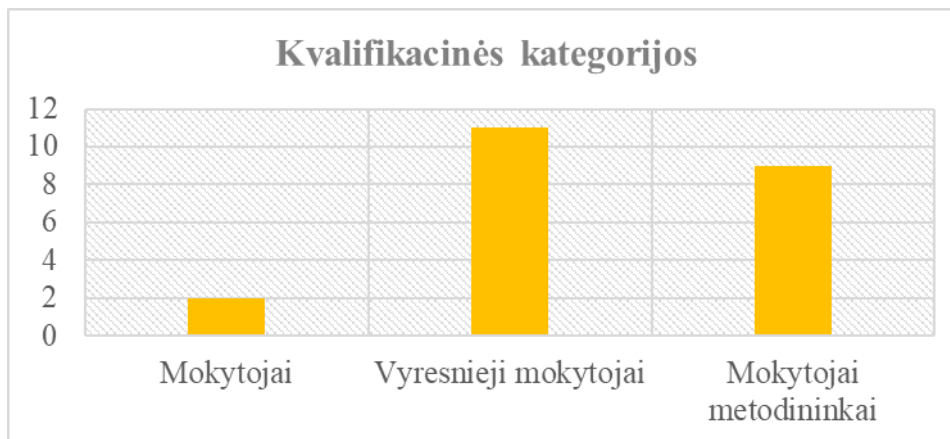
Pedagogų įstaigoje dirba 29, jų amžiaus vidurkis 50 m., o pedagoginio darbo stažo vidurkis – 22 m. (3pav.). Iš jų: 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogai, 1 meninio ugdymo pedagogas, 1 logopedas, 1 psichologas. Kolektyvo narių kaita nedidelė, dirba ilgametę darbo patirtį turintys pedagogai. 19 įstaigos pedagogų turi 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo patirtį. Tačiau pastaruoju metu lopšelyje-darželyje pradėjo dirbti nemaža dalis (10) pedagogų, kurių darbo stažas iki 5 metų.

3 pav. Pedagoginiai darbuotojai pagal pedagoginio darbo stažą.



Įstaigos pedagogai nuolat dalyvauja miesto, šalies, kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, taip pat patys rengia seminarus, kuriuose perteikia savo patirtį aplinkinių įstaigų bei miesto pedagogams. Pedagogų kvalifikacija – lemiantis veiksnys užtikrinant įstaigos veiklos kokybę, todėl profesinės kompetencijos tobulinimui įstaigoje sudarytos sąlygos. Pedagogai kvalifikaciją tobulina atsižvelgdami į įstaigos tikslus bei pedagogų poreikius. Kiekvienų metų pradžioje patikslinama atestacijos programa, kuri tvirtinama steigėjo. 11 pedagogų turi vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 9 – metodininko kvalifikacinę kategoriją (4 pav.). Įstaigoje dirbantys pedagogai nesiekė eksperto kategorijos. Pedagogai kvalifikuoti, turintys gebėjimus ugdyti vaikus, jų kompetencijas, priimti vaikus tokius, kokiais jie yra, įsiklausyti į jų nuomonę, atsižvelgiant į turimus gebėjimus skatinti individualią vaiko pažangą. Stengiamasi įsiklausyti į vaikų nuomonę, suteikiama laisvė daryti pasirinkimus kasdieninėje veikloje.

4 pav. Pedagogai pagal kvalifikacines kategorijas.



Materialinių ir finansinių išteklių valdymas

Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ finansinius išteklius sudaro: valstybės biudžeto lėšos – mokymo lėšos, Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, tėvų (globėjų) pastovus ugdymo lėšų mokestis. Šios lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas. Materialinės bazės gerinimui bei stiprinimui naudojamos finansinės lėšos iš gautos 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos.

Lopšelis-darželis finansinę apskaitą tvarko savarankiškai, finansines operacijas atlieka įstaigos vyr. buhalteris, kuris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinės atskaitomybės dokumentų pateikimą nustatytu terminu.

Bendruomenės nariai dalyvauja planuojant lėšas ir nuolat informuojami apie jų panaudojimą. Įstaigoje veikia viešųjų pirkimų komisija, jos taisyklės paskelbtos viešai įstaigos internetinėje svetainėje. Teikiamos ataskaitos lopšelio-darželio tarybai apie gautų lėšų veiksmingą ir tikslingą panaudojimą.

SSGG analizės suvestinė

6 lentelė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
-----------	-----------

• Įstaiga sėkmingai derina ilgametes tradicijas, aktyviai dalyvauja naujovių paieškoje ir jų įgyvendinime. • Įstaigoje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, turintys ilgametę darbo patirtį. • Įstaigoje puoselėjama saugi, jauki, funkcionali, vaikų gebėjimus ir saviraišką skatinanti aplinka. • Įstaigos vadovai inicijuoja pokyčius, skatina pedagogų lyderystę ir palaiko iniciatyvas, sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja darbo patirtimi. • Nuolat organizuojami prasmingi vietos bendruomenės projektai, dalyvaujama programose. • Bendruomenės pastangomis įstaiga žinoma ir teigiamai vertinama tarp kitų įstaigų. • Nuolat atnaujinamos ir vaikų poreikius atspindinčios vidaus ir lauko erdvės atlieka įvairiapusiškai veiklai pritaikytos aplinkos paskirtį. • Sudarytos sąlygos papildomam ugdymui, teikiama kokybiška specialistų pagalba. • Įstaiga finansiškai savarankiška, užtikrinamas tinkamas materialinių išteklių valdymas.	• Nepakankamas komandinio darbo pojūtis grupėse dirbant dviem pedagogams vienu metu. • Daugėja vaikų su specialiaisiais poreikiais ir įvairia negalia, naujų pedagogų žinių stoka dirbant su tokiais vaikais. • Komandinio darbo patirties stoka dirbant pagal naują darbo grupėse modelį, kai tuo pačiu metu dirba du pedagogai, naujų darbuotojų ne specialistų apmokymai, konsultacijos, parengimas. • Didelis tėvų užimtumas, dalies tėvų nesidomėjimas jiems teikiama informacija, atmetimas siūlomo bendradarbiavimo su pedagogais.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Teikti profesinę pagalbą naujiems pedagogams, telkti komandiniam darbui vienu metu dirbančius du pedagogus. • Glaudus bendradarbiavimas su šeima sprendžiant ugdymo problemas, gerinant ugdymo kokybę. • Plėsti pedagogų profesinio tobulėjimo galimybes, įvairinti gerosios patirties sklaidą. • Naujausių ugdymo technologijų taikymas tobulinant ugdymo procesą. • Efektyvus ir racionalus išteklių naudojimas, naujų finansavimo šaltinių paieška turtinant ir atnaujinant ugdančią aplinką.	• Kasmet didėjantis vaikų, turinčių kalbos, sveikatos sutrikimų, ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų. • Didėjantis socialiai remtinų vaikų bei rizikos grupės šeimų skaičius. • Mažėja jaunų specialistų ir didėja vidutinio amžiaus pedagogų skaičius. • Kompiuterinės technologijos išstumia knygą, kūrybinius žaidimus, gyvą bendravimą. • Pedagogai praranda motyvaciją dirbti pagal specialybę, jaučiamas jų trūkumas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDA“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-30 Nr. A15-1764/22(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 16:51:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2022-12-29 16:52:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-30 10:11:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-30 10:11:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“