

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS DARŽELIS "PELĖDA"
(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS BAGDONIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-28 Nr. 4290-274/22 / 3.4.40-AB4/
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ veikla organizuojama vadovaujantis 2018-2022 metų strateginiu planu ir veiklos planu 2021 m. Strateginiame plane numatytos prioritetinės kryptys:

1. Kokybiškas ugdymas taikant inovatyvias technologijas.
2. Personalo profesinis tobulėjimas.
3. Ugdytinių pažangos vertinimas;
4. Saugios aplinkos kūrimas.

Prioritetinių krypčių įgyvendinimui iškelti tikslai ir pasiekti rezultatai:

1. Tikslas: Vykdyti kokybišką, į kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuotą ugdymą.

Pasiekti rezultatai:

- Siekiant įgyvendinti šį tikslą tęsiamas įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas, teikiant kokybišką ugdymą, atliepiantį individualumą, poreikius, tėvų lūkesčius, skatinantį pažangą.
- Tęsiamas sveikos gyvensenos programos „Sveikatos medis“ įgyvendinimas. Sportiniai, edukaciniai, pažintiniai renginiai maksimaliai perkelti į lauką, kur įrengtos naujos, patobulintos esamos erdvės, įsigytos naujos priemonės, padeda stiprinti vaikų fizinį aktyvumą, tenkinti judėjimo poreikius.
- Siekiant užtikrinti ugdytinių gebėjimų plėtrą ir ugdymo proceso tęstinumą, pedagogai dalyvauja tęstiniuose ir naujuose respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose:
- socialinio-emocinio intelekto ugdymo programoje „Kimochis“;
- ankstyvosios prevencijos programoje „Zipio draugai“;
- socialinio emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“;
- sąmoningumo didinimo projekte „Mėnuo be patyčių“. Įteikti padėkos raštai.

- Visi pedagogai dalyvauja tęstinuose metodo „Mąstymo mokykla“ nuotoliniuose seminaruose ir konsultacijose. „Mąstymo mokyklos“ įrankiai pristatyti tėvams susirinkimų metu, „Mąstymo žemėlapių“ metodas taikomas ugdymo procese.
- Atlikta kvalifikacijos poreikio apklausa, parengtas kvalifikacijos kėlimo planas. Suplanuoti bendri komandos kvalifikaciniai renginiai atspindi bendruomenės poreikius. Pedagogai ir nepedagoginis personalas tobulino kvalifikaciją dalyvaudami nuotoliniuose seminaruose, mokymuose zoom platformoje.
- Pasirašyta metinė VIP narystės sutartis su VŠĮ „Gyvenimo universitetas LT“, dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, dalyvaujant specializuotoje nuotolinio mokymo(si) platformoje Pedagogas.lt.
- Užtikrinant palankias sąlygas kiekvienam įstaigos darbuotojui tobulinti profesines kompetencijas, sudarytos sąlygos studijuoti dirbantiems pedagogams: du pedagogai studijuoja Vilniaus kolegijos pedagogikos fakulteto pirmosios pakopos koleginių studijų programoje.
Įstaigoje dirbantis logopedas 2020-06-30 baigė Šiaulių Universiteto bakalauro studijų programą Specialioji pedagogika, specializacija logopedija, o nuo 2021 m. rugsėjo tęsia magistro studijas Vilniaus Romerio universitete.
Įstaigoje dirbanti virėja 2021 m. spalio mėn. įgijo profesinio mokymo diplomą, virėjo kvalifikaciją.
Valdorfo metodu dirbančios grupės pedagogas dalyvauja Lietuvos Valdorfo vaikystės pedagogikos iniciatyvų asociacijos organizuojamuose tęstinuose mokymuose „Valdorfo Vaikystės pedagogika teorija ir metodika“ (1-6 moduliai).
Dalyvavau Vilniaus miesto savivaldybės vadovų ir mentorių mokymų programoje; nuotoliniuose seminaruose: „Kaip kurti kokybiško grįžtamojo ryšio kultūrą organizacijoje?“, „Susirinkimų valdymas“, „X, Y ir Z kartų bendradarbiavimas, kaip deleguoti ir gauti grįžtamąjį ryšį“, „Vadybinių kompetencijų stiprinimas“, „Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas 2021 m. Teisiniai ir buhalteriniai aspektai“ (97 ak. val.)
- Parengtas pedagogų gerosios darbo patirties sklaidos planas 2021 metams. Dalyvavimas gerosios darbo patirties sklaidos renginiuose paskatino efektyvų bendravimą ir bendradarbiavimą tarp pedagogų, pedagogų saviugdą, motyvaciją, lyderystę.
- Pedagogai ir nepedagoginis personalas dalyvauja metiniuose pokalbiuose.
- Mokytojo padėjėjas dirba su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais, sėkmingai bendradarbiauja su įstaigos specialistais dalyvauja kvalifikacijos tobulinime.
- Patobulinta pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Pedagogai kartu su specialistais, atlieka analizę, įvertindami bendrai grupės pasiekimus ir atlieka individualų kiekvieno vaiko vertinimą. Ugdymo planai sudaromi atsižvelgiant į vertinimo rezultatus. Pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai individualiai aptariami su tėvais.
- Bendradarbiaujant su Maironio progimnazijos pradinių klasių pedagogais, atliktas buvusių įstaigos priešmokyklinukų, besimokančių pirmoje klasėje, pasirengimo mokyklai vertinimas. 75 proc. buvusių ugdytinių įvertinti kaip labai gerai arba gerai pasiruošusių mokymuisi mokyklai.
- 2021m. vasario mėn. pasirašyta paslaugų teikimo sutartis Nr. 476 dėl elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ su UAB Kompiuterizuoti sprendimai paslaugų. 2021m. 09 mėn. 100 proc pedagogų dalyvauja konsultacijose ir individualiuose mokymuose dėl vaikų pasiekimų vertinimo perkėlimo į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. 2021 m. 10 mėn. 80 proc. ugdymo planus pedagogai vykdo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

2. Tikslas:

Efektyviai panaudoti ir modernizuoti įstaigos aplinką, orientuotą į ugdymo organizavimo galimybių įvairiapusiškumą, tikslingumą, šiuolaikiškumą, inovacijas.

Pasiekti rezultatai:

- Modernizuojant ir papildant naujomis veiklos zonomis bei priemonėmis lauko aplinką, naujai sukurtos ir patobulintos lauko erdvės, skirtos įvairiapusiškai vaikų veiklai lauke.
- Atliepiančią pandemiją ir siekiant ugdymo procesą maksimaliai perkelti į lauką, bei sudaryti galimybes savarankiškai rinktis kuo įvairesnes veiklas įrengto vandens tyrinėjimų erdvės, gamtos tyrinėjimams skirta natūralių lauko gėlių pieva, įrengta lauko šaškių ir šachmatų lenta, pertvarkytas pojūčių takelis, papildytas vandens vonelėmis, pastatyti suoliukai poilsiui. Tarp medžių ištempta speciali juosta, skirta vaikų pusiausvyros ir balansavimo pratimams atlikti.
- Meninei ir kūrybinei veiklai įrengta nauja, moderni lauko scena.
- Įrengtas erdvus stiklinis kupolas, kuriame pedagogai organizuoja dalį ugdomųjų veiklų, ypatingai sėkmingai kupolo erdvė pritaikyta muzikinei, pažintinei, meninei, kūrybinei veiklai, parodų organizavimui.
- Įsigyta ir patiستا nauja, saugi, visus kokybės reikalavimus atitinkanti apsauginė danga keturiems sportiniams kompleksams.
- Tęsiant informacinių technologijų diegimą ugdymo procese, įsigyti du interaktyvūs ekranai (priešmokyklinėje grupėje ir 5-6 metų grupėje).
- Logopedo kabinetas papildytas naujais baldais, sensorinėmis priemonėmis, metodine medžiaga.
- Penkiose grupėse įrengtos naujos, lengvų konstrukcijų tualetų kabinos.
- Dveiose grupėse pastatyti kondicionieriai padeda palaikyti tinkamą temperatūrą karštuosiuose metų laiku.
- Įrengtas lauko kupolo apšvietimas.
- Panaikinti HN neatitinkantys lauko įrenginiai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso organizavimo ir vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Atnaujinta pasiekimų vertinimo sistema. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas perkeltas į elektroninį dienyną	1.1.2021 m. III ketv. organizuotas seminaras pedagogams vaiko pasiekimų vertinimo tema. Dalyvauja 100 proc. pedagogų.	1.1. 2021 m. rugsėjo 14 d organizuotas seminaras Zoom platformoje įstaigos pedagogams „Ugdomosios veiklos planavimas ir vaikų pasiekimų vertinimas“ Kauno švietimo inovacijų centras. Dalyvauja 100 proc.

	„Mūsų darželis”. Atnaujintas priešmokyklinio ugdymo pedagogų bendradarbiavimas su Maironio progimnazijos pradinių klasių mokytojais, vertinant priešmokyklinukų pasirengimą mokyti mokykloje.	1.2.2021 m. II ketv. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta pagal atnaujintą pasiekimų vertinimo sistemą. 1.3. 2021 m. III ketv. atliktas pirmos klasės mokinių, buvusių mūsų įstaigos priešmokyklinukų, pasirengimo mokyklai vertinimas,	pedagogų. Rodikliai: Direktoriaus įsakymas 2021-09-10 Nr. V-70, Dalyvių sąrašai, pažymėjimai. 1.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas vyksta pagal atnaujintą pasiekimų vertinimo sistemą: pedagogai, kartu su specialistais, atlieka pirminį, tarpinį ir galutinį vertinimą, kuris atspindi individualią pažangą bei bendrą grupės rezultatus. Atliekamas nuolatinis vaiko pasiekimų bei pažangos fiksavimas. Pedagogų tarybos posėdžio metu pedagogai dalinaisi gerąja patirtimi, pristato stipriąsias puses, aptaria tobulintinas sritis. Vaikų pasiekimai ir pažanga aptariami su tėvais individualiai du kartus per metus, metų bėgyje aparimai vyksta pagal poreikį. Rodikliai: vaikų pasiekimų aprašai, vertinimo formos. 1.3. 2021 m. II mėn. bendradarbiaujant su Maironio progimnazijos pirmų klasių pedagogais, atliktas pirmos klasės mokinių pasirengimo mokyklai vertinimas. Įvertinus buvusių mūsų įstaigos priešmokyklinukų pasirengimą mokyti mokykloje, 75 proc įvertinti labai gerai ir gerai. Rodikliai:
--	--	---	--

		1.4. 2021 m. IV ketv. 70 proc. ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių tėvų įtraukti į efektyvų bendradarbiavimą aptariant vaiko pasiekimus. 1.5. 2021 m. IV ketv. 80 proc. ikimokyklinio ugdymo pedagogų pasiekimų vertinimą vykdo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Direktoriaus įsakymas 2021-12-06 V-102, parengta vertinimo forma, vertinimo rezultatai, PTP protokolai. 1.4. 2021 m. 9-10 mėn. grupių tėvų nuotolinių susirinkimų metu aptarta nauja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Vykdomas tėvų informavimas, individualių pokalbių metu aptariama apie vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimai. Rodikliai: tėvų susirinkimų protokolai 1.5. 2021m. 09 mėn. 100 proc pedagogų dalyvauja konsultacijose ir individualiuose mokymuose dėl vaikų pasiekimų vertinimo perkėlimo į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. 2021 m. 10 mėn. pirmąjį pasiekimų vertinimą 80 proc. ikimokyklinio ugdymo pedagogų perkėlė į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. Rodikliai: Vaikų pasiekimų vertinimo įrašai elektroniniame dienyne.
2. Efektyvinti įstaigos veiklą pereinant prie inovatyvios internetinės sistemos „Mūsų darželis“.	Įdiegta elektroninio dienyno internetinė sistema „Mūsų darželis“ padeda kuriant šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką, gerinant ugdymo proceso planavimą, vaikų pasiekimų vertinimą, plečia pedagogų, tėvų ir administracijos savitarpio	2.1. 2021m. kovo mėn. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ tiekėjais. 2.2. Organizuoti mokymai pedagogams, administracijai, kaip naudotis sistema. atlikta sistemos galimybių analizė (1-2 kartus pagal poreikį).	2.1. 2021-02-01 pasirašyta su UAB Kompiuterizuoti sprendimai paslaugų teikimo sutartis Nr. 476 dėl elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ 2.2. 2021 m. balandžio mėn. pedagogams organizuoti nuotoliniai mokymai, kaip naudotis elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ . Dalyvavo 100 proc.

	bendravimą bei bendradarbiavimo galimybes, koordinuoja pedagogų veiklą. Popierinius dokumentus perkėlus į elektroninę erdvę efektyviau paskirstomos darbo laiko sąnaudas, tobulinami dokumentų valdymo įgūdžiai.	2.3. 2021 m. IV ketv. atlikta pedagogų apklausa, siekiant įvertinti į elektroninį dienyną perkeltą planavimo, pasiekimų vertinimo efektyvumą bei šios sistemos, kaip grįžtamojo ryšio priemonės, veiksmingumą. 2.4. 2021 m. III ketv. 80 proc pedagogų naudojami elektroniniu dienynu. 2.5. 2021 m. IV ketv. tėvams pateikta informacija apie tėvų prisijungimą prie elektroninio dienyno, nustatyta grupių tėvų prijungimo prie elektroninio dienyno tvarka.	pedagogų. Rodiklis: Dalyvio pažymėjimai, dalyvių sąrašas. 2.3. 2021 m. 11 mėn. interneto platformoje „google“ formos buvo atlikta išsami pedagogų apklausa „Naujos informacinės sistemos elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ veiksmingumas ir naudojimo galimybės“. Rezultatai: Direktoriaus įsakymas 2021-11-18 Nr. V-87, apklausos rezultatai, PTP protokolai. 2.4. Iki 2021 m. spalio mėn. 95 proc. pedagogų vaikų lankomumą, ugdymo planavimą atlieka elektroniniame dienyne, iš kurių pasiekimų ir pažangos vertinimą atlieka 80 proc. pedagogų. 2.5. 2021 m. 12 mėn. Parengtas klausimynas ir atlikta tėvų apklausa interneto platformoje „google“ formos. 93,3 proc. tėvų teigiamai įvertino pasiekimų ir pažangos vertinimą perkelti į elektroninį dienyną. Rodikliai: Tėvų prijungimo prie elektroninio dienyno tvarka. Direktoriaus įsakymas 2021-12-09 Nr. V-107. Tėvų apklausos rezultatai, PTP protokolai.
3. Gerinti įstaigos mikroklimatą, kurti emociskai saugią aplinką, stiprinant	Įstaigos bendruomenės nariai traukti į kokybiškais	3.1. Parengtas gerosios pedagogų patirties sklaidos planas 2021 m. sausio mėn.	3.1. Numatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, vykdoma mokytojų ir pagalbos

bendruomenės, kaip besimokančios organizacijos, bendradarbiavimo kultūrą, užtikrinant palankias sąlygas kiekvienam įstaigos darbuotojui tobulinti profesines kompetencijas, dalyvaujant mokymosi kartu ir vieniems iš kitų gerosios darbo patirties sklaidos programoje.	santykiais grįstos, kompetencijų ugdymą(si) užtikrinančios įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, kūrimą. Įstaigos bendruomenė plėtoja ir kuria naujas komunikavimo ir bendradarbiavimo formas, dalyvauja gerosios patirties sklaidoje.	3.2. Pedagogai dalyvauja profesinės veiklos sklaidoje „Mokomės vieni iš kitų“ 4-6 ugdomųjų veiklų pristatymas pateikiant filmuotą medžiagą. 3.3. 2021 m. III ketv. sudaryta sutartis su VŠĮ „Gyvenimo universitetas.lt“ VIP narytei vienerių metų laikotarpiui. 100 proc. pedagogų ir auklėtojų padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose. 3.4. 2021 m. I ketv. organizuojami kasmetiniai pokalbiai su pedagogais, aptariant individualius pasiekimus, numatant asmeninio tobulėjimo galimybes, tikslų įgyvendinimo eigą ir pagalbos būdus. 3.5. 2021 m. 12 mėn.	mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo apskaita. Rodikliai: Parengtas gerosios pedagogų patirties sklaidos planas. 2021-01-28 direktoriaus įsakymas V-14. Parengtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 metams; 2021-02-12 direktoriaus įsakymas V-15. 3.2. Pedagogai dalyvauja profesinės veiklos sklaidos programoje „Mokomės vieni iš kitų“. 60 proc. pedagogų pristatė po 3 ugdomąsias veiklas; 40 proc. pedagogų pristatė po 1-2 ugdomąsias veiklas. Rodikliai: Veiklų aprašai, filmuota medžiaga, veiklos aptarimo protokolai. 3.3. 2021-11-22 pasirašyta sutartis su VŠĮ „Gyvenimo universitetas LT“ VIP narytei vieneriems metams Kvalifikacijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose dalyvauja 100 proc. pedagogų ir auklėtojų padėjėjų. Rodikliai: Sutartis 2021-11-22 Nr. 40886, dalyvių pažymėjimai. 3.4. 2021 m. I ketv. vyko kasmetiniai pokalbiai su pedagogais, aptariant individualius pasiekimus, numatant asmeninio tobulėjimo galimybes, tikslų įgyvendinimo eigą ir pagalbos būdus. Dalyvavo 100 proc. pedagogų. Metinio pokalbio aprašai.
---	--	---	---

		atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. Bendruomenė dalyvauja tikslų ir uždavinių kūrime ir įgyvendinime	3.5. 2021 m. 05 mėn. atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. Rezultatai aptarti pristatyti posėdžių metu. Rodikliai: Mikroklimato tyrimo ataskaita, protokolai 2021-05-28 Nr. PT-05, 2021-11-18 Nr. DT-04.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti, 2021-10-27 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-1187 patvirtinti ir 2021-11-25 Juridinių asmenų registre įregistruoti Biudžetinės įstaigos Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ nuostatai.	Įstaigos veikla vykdoma atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus.
3.2. Parengtas įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašas Direktorius įsakymas 2021-09-15 Nr. V-75. Parengta Psichologinio smurto ir mobingo politika. Direktorius įsakymas 2021-09-15 Nr. V-76 Atliktas Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas. Tyrimo protokolai ataskaita Nr. 21-571.	Tyrimas atliktas norint įvertinti darbuotojų psichosocialinę būklę. Vertinimo išvada : nustatyta priimtina rizika. Tyrimo rezultatai pristatyti bendruomenei.
3.3. Pasirašyta sutartis 2021-12-01 dėl Vilniaus Universiteto Filosofijos fakulteto Vaikystės pedagogikos studijų programos studento pedagoginės praktikos.	Sudarytos sąlygos studentų praktikos programos įgyvendinimui. Studentas sėkmingai atliko praktiką įstaigoje.
3.4. Parengtas Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Direktorius įsakymas 2021-08-16 V-63. 2021 m. rugpjūčio mėn. paskelbtas konkursas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti.	2021-09-09 mėn. vykdomas konkursas, pasirašyta neterminuota darbo sutartis su konkurso laimėtoju.
3.5. Atlikti lietaus nuotekų vamzdyno tarp pirmo ir antrojo korpuso remonto/keitimo darbai.	Sutvarkytas lietaus vandens nutekėjimas prie antro korpuso įėjimo į

	pastatą. Užtikrintas pastato saugumas, sustabdytas pamatų plovimas dėl netinkamo lietaus vandens nutekėjimo.
3.6. Įstaigos lauko teritorijoje įrengti nauji lauko statiniai – lauko scena, kupolas.	Praplėstos vaikų veiklos lauke organizavimo galimybės.
3.7. Naujai perklotos laiptų trinkelės prie įėjimų į įstaigą, sutvarkyti įėjimo į įstaigą laiptai, nusileidimo takai.	Pašalinti trūkumai, užtikrintas įstaigos teritorijos saugumas.
3.8. Organizuojamas darbas, atliekant aplinkos paviršių testavimą įstaigoje.	Užtikrinamas sklandus profilaktinių tyrimų procesas, siekiant įvertinti užkrato išplitimą tam tikroje aplinkoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdytos ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ir daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Laiko planavimas.
7.2. Finansinis raštingumas.
7.3. Žmogiškųjų išteklių valdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Skatinti pedagogų, specialistų ir tėvų bendradarbiavimą, siekiant sukurti saugią ir palankią ugdymosi aplinką, ypatingą dėmesį skiriant specialiųjų poreikių ir elgesio sutrikimų turintiems vaikams.	Įstaigoje dirbantys psichologas, logopedas, mokytojo padėjėjas, spec. pedagogas vykdo glaudų, nuolatinį bendravimą bendradarbiavimą su pedagogais. Pedagogas ir kiti specialistai dalyvauja specialiuose kursuose, programose, kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves, siekiama sklandžios spec. poreikių turinčių vaikų integracijos. Kuriamos erdvės, pritaikytos emocinių sutrikimų turintiems vaikams.	8.1.1. 2022 m. II pusmetį organizuoti mokymai „Socialinės emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinėje įstaigoje“, „Kaip lavinti vaiko emocinį intelektą“. Dalyvauja 90 proc. pedagogų ir auklėtojų padėjėjų. 8.1.2. Švietimo pagalbos specialistai vykdo švietėjišką veiklą SUP turinčių vaikų tėvams ir pedagogams: rengia rekomendacijas, pranešimus, inicijuoja individualius pokalbius, konsultuoja, vykdo aktualios informacijos sklaidą įstaigos svetainėje, pokalbių grupėse. 8.1.3. Priešmokyklinio ugdymo programa pritaikyta SUP poreikių turintiems vaikams,

		bendradarbiaujant VGK ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Parengta, patvirtinta programos pritaikymo SUP vaikams forma. Pagal poreikį, bendradarbiaujant su šeima, rengiami individualios pagalbos planai, numatomos priemonės. Laiku suteikta pagalba vaikui, šeimai. 8.1.3. Vykdomos VGK ir Pedagogų komandų Diskusijų popietės tema „Vaikų emocinei savijautai palankios ugdymo aplinkos gerinimas“ (kartą per du mėn. arba pagal poreikį). 8.1.4. Trijose grupėse įrengti nusiramino kampeliai, įsigytos priemonės, skirtos vaiko emocinės savijautos gerinimui, suvokimui ir valdymui; logopedo kabinetas papildytas sensorinėmis priemonėmis 2022 m. III ketv. 8.1.5. Ugdytiniai dalyvauja vaikų socialinio emocinio įgūdžių lavinimo renginiuose, akcijose, projektuose. Gautos padėkos. 8.1.6. Organizuotos paskaitos tėvams „Kaip padėti vaikui adaptuotis darželyje?“ 2022 m. III ketv. „Kaip galima padėti savo vaikui“ 2022 m. IV ketv. bendradarbiaujant su PPT specialistais, VŠĮ „Vaikų ugdymas“ psichologais.
8.2. Tobulinti išorinės ir vidinės komunikacijos būdus ir priemones, plėtojant įstaigos esamų bei būsimų narių partnerystę, veiksmingą bendradarbiavimą.	Vykdoma reguliari įstaigos bendruomenės narių vidinė ir išorinė komunikacija, kuri padeda suderinti atskirų grupių interesus, puoselėti ir kurti darnius santykius. Parengta informacija atspinti įstaigos veiklą, ji matoma ne tik esamiems, bet ir būsimiems	8.2.1. Sukurtas inovatyvus įstaigos pristatymas, pritaikytas socialinėms medijoms. Pristatymas patalpintas įstaigos svetainėje 2022 m. III ketv. 8.2.2. Įstaigos svetainėje talpinama virtuali „Pelėdos knyga“, atspindinti įstaigos veiklas, aktualijas ir kt. (kartą per ketvirtį). 8.2.3. Sukurtos Facebook pokalbių grupės atskirų

	bendruomenės nariams.	komandų, darbo grupių, aktyvų pokalbiams bei informavimui. 8.2.4. Atnaujintas bendruomenės etikos kodeksas. 2022 m. IV ketv. 8.2.5. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas 2022 m. sausio mėn. 8.2.6. 70 poc ugdytinių tėvų bendradarbiauja per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.
8.3. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę patikėto turto ir finansinių išteklių racionalų valdymą ir kontrolę.	Užtikrintas tinkamas finansinių dokumentų pateikimas. Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	8.3.1. Vadovas dalyvauja finansinio raštingumo mokymuose. 8.3.2. Finansinės ataskaitos, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, pagal numatytus terminus, skelbiami įstaigos svetainėje www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt . 8.3.3. Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 8.3.4. Atnaujinta Darbo apmokėjimo sistema. 8.3.5. Iki 2022 m. pabaigos vykdomas pasiruošimas, nuo 2023 m. buhalterinės ir finansinės ataskaitos formuojamos per FVAS. 8.3.6. Efektyvus lėšų planavimas ir jų panaudojimas, 8.3.7. 2022 m. kontroliuojančios institucijos nenustatė pažeidimų dėl įstaigos ar vadovo veiklos.
8.3. Pertvarkyti, pritaikyti lauko edukacines erdves, padedančias ugdyti vaiko sveiką gyvenseną ir formuoti ekologinius savimonės įgūdžius.	Patobulintos ir naujai sukurtos edukacinės erdvės lauke, skatina aktyvią veiklą, pažinimo džiaugsmą, žadina susidomėjimą gamtamokslinę veiklą, padeda susipažinti su gamtosaugos pagrindais, atskleidžia neatsiejamą žmogaus ryšį su gamta	8.3.1. Įrengtas ekologinis daržas, kuriame kiekviena grupė augina įvairias augalų rūšis nuo sėklos iki vaisiaus, veda augimo kalendorių, 2022 m. gegužės mėn. 8.3.2. Sukurta gamtamokslinę veiklą pristatanti elektroninė Žalioji knyga. Pristatyta įstaigos bendruomenei. Skirta Pasaulinei veiksmo dienai paminėti 2022 m. lapkričio mėn.

