

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS DARŽELIS "PELĖDA"
(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS BAGDONIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. A240-22/21/34.40-A044
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ veikla organizuojama vadovaujantis 2018-2022 metų strateginiu planu ir veiklos planu 2020 m. Strateginiame plane numatytos prioritetinės kryptys:

1. Kokybiškas ugdymas taikant inovatyvias technologijas.
2. Personalo profesinis tobulėjimas.
3. Ugdytinių pažangos vertinimas;
4. Saugios aplinkos kūrimas.

Prioritetinių krypčių įgyvendinimui iškelti tikslai ir pasiekti rezultatai:

1. Vykdyti kokybišką, į kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuotą ugdymą.

- siekiant vaikų ugdymo(si) pažangos, taikomas individualizuotas ugdymas, ugdymo procesas praturtintas vaikams patrauklia ir aktualia veikla, pritaikyti inovatyvūs ugdymo metodai, patobulinta pasiekimų vertinimo sistema;

- tęsiami ilgalaikio projekto „Mąstanti mokykla“ „Mąstymo žemėlapiai“ mokymai.

Įgyvendinant ilgalaikį projektą, mokymuose dalyvavo visi įstaigos pedagogai, susipažino su vaikų mąstymo, idėjų ir minčių generavimo metodika, gautas žinias pritaikė praktikoje;

- įstaiga aktyviai dalyvavo sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje. Įgyvendinant sveikos gyvensenos programą „Sveikatos medis“ 2020 metais organizuoti sportiniai renginiai bendruomenei, vyko edukacinės pažintinės veikos ugdytiniais, pertvarkytos ir sukurtos naujos erdvės sportinei veiklai, judriems žaidimams lauke. Ugdytiniai dalyvavo Lietuvos ikimokyklinių ugdymo įstaigų sportiniame projekte „Mažųjų žaidynės“;

- ugdymo procesas maksimaliai perkeltas į lauko erdves, išplėtos gamtos pažinimo ir tyrinėjimų, kūrybinės, aktyvios sportinės ir kt. veiklos;

- pirmojojo, o vėliau antrojo karantino metu, perėjus prie nuotolinio ugdymo, įstaigos kolektyvas sėkmingai įveikė ir nenumatytus veiklos ir ugdymo proceso organizavimo iššūkius. Vykde nuotolinį ugdymo proceso organizavimo stebėjimą, vertinimą, tobulinimą.

- visose amžiaus grupėse organizuotas nuotolinis ugdymas, vadovaujantis ugdymo

organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (patvirtinta 2020-06-27 direktoriaus įsakymas Nr. V-30);

- pedagogams sudarytos sąlygos individualiai konsultuotis, tobulinti praktinius įgūdžius informacinių technologijų taikymo srityje, siekiant kokybiškai organizuoti nuotolinį ugdymą;
- nuotolinis ugdymas organizuotas taikant naujas IT taikymo galimybes, bendravimo platformas, virtualias mokymosi aplinkas: sukurtos skaitmeninio ugdymo užduotėlės, vaizdo ir garso įrašai, naudojama Padlet programėlė, tiesioginio ryšio su šeima ir vaikais palaikymui maudojama Zoom, Facebook Messenger ir kt. programos;
- laikantis visų reikalavimų dėl ekstremalios situacijos, visi pedagogų posėdžiai ir tėvų susirinkimai organizuoti nuotoliniu būdu ZOOM platformoje;
- pedagogai ir nepedagoginis personalas tobulino kvalifikaciją dalyvaudami nuotoliniuose seminaruose, mokymuose zoom platformoje: seminaras „Kaip būti autoritetu šiuolaikiniams vaikas. Penkios meilės kalbos ir drausmė“ 2020-12-18 (2020-12-14 įsakymas V-93, dalyvių pažymėjimai), „Konfliktai, nesutarimai ir nesusipratimai, bendravimo ypatumai“ (2020-04-24 įsakymas Nr. V-34), „Darbas su tėvais: galimybės ir ribos“ (2020-12-14, dalyvių pažymėjimai), auklėtojų padėjėjų dalyvavo seminare „Padėjėjų vaidmuo šiuolaikiniame darželyje“ 2020-09-21, dalyvio pažymėjimai);
- atlikta tėvų apklausa apie nuotolinį ugdymą, įvertinti nuotolinio ugdymo organizavimo privalumai ir trūkumai;
- pasirašyta metinė VIP narystės sutartis su VŠĮ „Gyvenimo universitetas LT“, dėl pedagogų ir auklėtojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimui, dalyvaujant specializuotoje nuotolinio mokymo(si) Pedagogas.lt platformoje;
- pedagogų komanda susipažino ir praktiškai išbandė naują elektronio dienyno sistemą „Mūsų darželis“. Įvertinus sistemos privalumus ir galimybes, siekiant tobulinti ugdymo proceso organizavimą, nutarta pasiruošti ir pereiti prie darbo šioje sistemoje 2021 m.

2. Efektyviai panaudoti ir modernizuoti įstaigos aplinką, orientuotą į ugdymo organizavimo galimybių įvairiapusiškumą, tikslingumą, šiuolaikiškumą, inovacijas. Svarbiausi šio tikslo rezultatai:

- 1) Kuriant įvairią, patrauklią, vaiko pažintinius, kūrybinius gebėjimus skatinančią lauko aplinką, pastatyta lauko pavėsinė vaikų kūrybinei veiklai, įrengtas „Šeimos knygynėlis“, pastatyti du lauko sūpynių kompleksai su specialia lauko danga, įrengta orų stebėjimams skirta lauko erdvė, įrengtos lysvės grupių aikštelėse.
- 2) Kuriant jaukų ir funkcionalų grupių interjerą, pritaikytą visapusiškam vaikų ugdymui ir poreikių tenkinimui, atnaujinamos ugdomosios priemonės, perkamas reikalingas inventorių:
 - atliktas vienos grupės rūbinės remontas;
 - įsigytos dezinfekavimo priemonės, įrengti dezinfekcinio skysčio dozatoriai prie kiekvieno įėjimo į grupes, tualetų, kabinetų, muzikos salės;
 - pasodinti obelių ir kriaušių sodinukai, grupių aikštelėse įrengtos lysvės;
 - 4-iose grupėse pastatyti kondicionieriai;
 - įsigytos naujos priemonės darbui su specialiujų poreikių vaikais;
 - įsigytas šaldiklis, skalbinių džiovyklė;
 - atlikta dalinė galerijos sienos apdaila, sutvarkytas galerijos apšvietimas;
 - pakeisti trijų kabinetų LED šviestuvai;
 - įrengti 8 lauko šviestuvai prie visų įėjimų į patalpas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti skirtingų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą(si) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Kiekvienas pedagogas pastebi ir supranta ugdymosi procese kylančius sunkumus, tinkamai parenka mokymosi priemones t. y. individualiai pritaiko ugdymosi priemones, metodus. <i>Kiekvienam</i> vaikui teikiamas kokybiškas ugdymas, kartu su šeima puoselėjami visi vaiko gebėjimai, žinios ir turima patirtis. Veikimas ir mokymasis komandoje - pagrindinis visų mokytojų veiklos būdas bei asmeninis profesinis tobulėjimas. Lopšelio-darželio pedagogai dirba individualaus ir grupinio ugdymo principu.	1.1.1. Parengtas pagalbos teikimo šeimai aprašas (I ketv.). 1.1.2. Atliktas vaikų pasiekimų vertinimas ir į vaikų vertinimą įtraukta iki 90 % tėvų. (2 k. per metus) 1.1.3. Ne mažiau kaip 90% šešiamečių vaikų pasiekia šeštajame ugdymosi pasiekimų žingsnyje numatytą žinojimo ir supratimo, nuostatų ir gebėjimų lygį. 1.1.4. Elgesio sunkumus turintiems vaikams (7 vaikams) taikoma dailės terapija. 1.1.5. Organizuotas psichologo seminaras tėvams.	1.1.1. Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V – 30). 1.1.2. Atliktas vaikų pasiekimų vertinimas 2k. per mokslo metus: - 2020 m. gegužės mėn. vaikų pasiekimai tėvams pageidaujant, aptarti individualiai (dalyvavo 82 proc. tėvų); - 2020 m. spalio mėn. grupių tėvų nuotolinių susirinkimų metu, pristatyti bendri visos grupės pasiekimai (dalyvavo 70 proc. tėvų), individualūs pasiekimai aptarti telefonu, el. paštu ir kt. (dalyvavo 45 proc. tėvų). 1.1.3. 2020 m. gegužės mėn. atliktas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tyrimas: 85% šešiamečių pasiekimai atitiko ir viršijo šeštojo ugdymo pasiekimų žingsnį (1 vaikas užsienietis). 1.1.4. Elgesio sunkumų turintiems vaikams taikyta dailės terapija 1 k. per savaitę iki kovo 13 d. (dalyvavo 11 ugdytinių). 1.1.5. Planuotas

			psichologo seminaras tėvams perkeltas į 2021 m. II ketv.
1.2. Gerinti įstaigos mikroklimatą, kuriant emociškai saugią aplinką, įgyvendinant bet kokio pobūdžio patyčių prevenciją.	Sistemiškai vykdoma smurto ir patyčių prevencinė veikla. Darželio bendruomenė jaučiasi saugiai, įstaigoje netoleruojama jokia patyčių forma, nefiksuojami patyčių atvejai.	1.2.1. Organizuotas seminaras įstaigos pedagogams, padėjėjams smurto, patyčių prevencijos tema. 1.2.2. Organizuotas seminaras tėvams apie patyčių ir smurto prevenciją. 1.2.3. Įsisavinta ir sėkmingai taikoma tarptautinė emocinio intelekto ugdymo programa "Kimochi" "Nykštukų" ir "Smalsučių" grupėse. 1.2.4. Įsisavinta ir sėkmingai taikoma tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ „Drugelių“ gr. 1.2.5. Dalyvavimas tarptautiniame socialiniame projekte „Pasakyk pasauliui Labas“, „Savaitė be patyčių“.	1.2.1. Organizuotas seminaras įstaigos bendruomenei zoom platformoje "Konfliktai, nesutarimai, nesusipratimai. Bendravimo ypatumai" (2020-04-24 įsakymo Nr. V-34, dalyvių sąrašas). 1.2.2. Seminaras tėvams apie patyčių ir smurto prevenciją perkeltas į 2021 m. III ketv. 1.2.3. Įgyvendinama Tarptautinė emocinio intelekto ugdymo programa "Kimochi" "Nykštukų" ir "Smalsučių" grupėse. 1.2.4. Įgyvendinama Tarptautinės ankstyvosios prevencinės programa „Zipio draugai“ „Kiškučių“ gr. 1.2.5. Dalyvavimas tarptautiniuose socialiniame projektuose: socialinio emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“ (2020 m. 3 mėn., padėka); tarptautiniame tolerancijos dienos minėjime „Tolerancijos diena“ (2020 m. 11 mėn., padėka); socialinėje akcijoje „Padovanok draugui šypseną“ (2020 m. 11 mėn., padėka).
1.3. Visapusiškai stiprinti ir saugoti vaikų sveikatą, derinant fizinį aktyvumą ir poilsį, stiprinant sveikatai palankios mitybos įgūdžius bei nuostatas.	Nuosekliai bendradarbiaujant su tėvų bendruomene vykdomas kryptingas ir vieningas sveikos gyvensenos ugdymas įstaigoje	1.3.1. Patvirtinta ir pratęsta programa. Sėkmingai įgyvendinti Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ programos uždaviniai ir priemonės 2020 metams. 1.3.2. Atlikta	1.3.1. Įgyvendinama Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ programa „Sveikatos medis“ visose amžiaus grupėse (numatytas priemonių planas 2020m. įvykdytas 90 proc.)

	ir namuose.	bendruomenės narių apklausa apie palankius sveikatai ir vaikų mėgstamus patiekalus vaikų maitinimo organizavimo tvarką darželyje. Apklausos rezultatai įvertinti teigiamai. Atliktas tyrimas sveikas maistas darželyje ir namuose Vaikų apklausa „Sveikiausia ir skaniausia“ 1.3.3. Įdarbintas fizinio lavinimo specialistas, sudarytas fizinių užsiėmimų vaikams tvarkaraštis. 1.3.4. Organizuotos stalo serviravimo, estetiškai patiekiamo maisto vaikams konsultacijos. 1.3.5 Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais organizuotos ir prarastos akcijos, sporto šventės, viktorinos įstaigos bendruomenei.	1.3.2. Atlikta bendruomenės narių apklausa apie vaikų maitinimo organizavimo tvarką darželyje. Apklausoje dalyvavo 90 proc pedagogų ir 70 proc auklėtojų padėjėjų, vaikų maitinimo organizavimo tvarka 73 proc. vertinama l. gerai, 27 proc. gerai). 1.3.3. Fizinio lavinimo specialistas organizuoja kūno kultūros veiklas visų amžiaus grupių ugdytiniais lauke, vykdo nuotolinį ugdymą Zoom platformoje. 1.3.4. Visose amžiaus grupėse organizuotos stalo serviravimo, estetiškai patiekiamo maisto konsultacijos. Vyko „Šaukšto šmaukšto“ veiklos, skirtos kultūringo elgesio prie stalo ugdymui 3-6 metų grupėse. Konsultacijas vedė dietologė. 1.3.5 Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais organizuotos ir prarastos akcijos, sporto šventės, viktorinos įstaigos bendruomenei: Lietuvos ikimokyklinių ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (2020-02-29, padėka); Akcija „Palaikymo raštelis gydytojui“ (2020 m. 04 mėn., padėka), „Derliaus šventė“ (2020 m. 10 mėn.).
1.4. Lauko ugdomosios aplinkos modernizavimas.	Modernizuotos lauko erdvės sukuria įvairiapusiškas sąlygas vaikų kūrybai, meninei,	1.4.1. Lauko erdvėje įrengta tyrinėjimo ir eksperimentavimo laboratorija (II ketv.), kurioje organizuojama ne mažiau kaip 10 %	1.4.1. Lauko erdvėje įrengta tyrinėjimo ir eksperimentavimo laboratorijoje vyko daugiau, kaip 20 % visų ugdomųjų veiklų lauke.

	sportinei veiklai lauke, praplečia galimybes vaikams savarankiškai rinktis įvairias veiklas.	visų ugdomųjų veiklų. 1.4.2. Įrengtas lauko „Šeimos knygynėlis“ su poilsiui ir skaitymui skirta zona. 1.4.3. Įrengtas orų stebėjimo zona: vėjo krypties rodyklė, laikrodis, oro kalendorius. 1.4.4. Įrengti 2 kompleksus lauko sūpynių su danga. 1.4.5. Renovuota lauko scena : išlyginta danga, užtiesta dirbtinė žolė. 1.4.6. Įsigyti 4 dviračiai. 1.4.7. Įrengtas lauko žolės riedulio aikštelė, futbolo aikštelė, šaškių lenta ant žolės, sveikatos takelis, įrengtas ėjimo per kliūtis ruožas. 1.4.8. Įsigytos 4 lauko rūšiavimui skirtos šiukšliadėžės.	1.4.2. Įrengtas lauko „Šeimos knygynėlis“, šalia pastatyta lauko pavėsinė, pritaikyta kūrybinei ir pažintinei veiklai lauke. 1.4.3. Įrengta orų stebėjimo zonoje: vėjo krypties rodyklės, laikrodis, lauko temperatūros termometras, oro kalendorius. 1.4.4. Įrengti 2 kompleksai lauko sūpynių su specialia lauko danga. 1.4.5. Renovuota lauko scena, panaudojant atnaujintas plokštes. (dirbtinės žolės dangos atsisakyta dėl medžiagos neekologiškumo). 1.4.6. Įsigyti 4 dviračiai. 1.4.7. Įrengta lauko žolės riedulio aikštelė, futbolo aikštelė, šaškių lauko stalas, įrengtas ėjimo per kliūtis ruožas. 1.4.8. Pagamintos 4 šiukšliadėžės. Rūšiavimo dėžės lauke naudojamos šiltuoju metų laiku.
1.5. Tęsti projekto „Mąstanti mokykla“ idėjų įgyvendinimą.	Visi įstaigoje dirbantys pedagogai dalyvauja mokymuose, susipažįsta su metodikos pradmenimis. Gautas žinias pritaiko praktikoje. Vykstantys pokyčiai pedagogų mąstyme ir bendruomenės kultūroje. Telkiama įstaigos bendruomenė. Gerėja ugdytinių mąstymo įgūdžiai.	1.5.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su „Mąstančia mokykla“. 1.5.2. Organizuoti mokymai (5 k. per metus) visiems įstaigos pedagogams. 1.5.3. Pristatytas projektas visų grupių tėvams įstaigos susirinkimų metu, svetainėje. 1.5.4. Organizuotas susitikimas gerosios patirties sklaidai su projekte dalyvaujančiais pedagogais iš „Žemynos l/d.“	1.5.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su UAB Projekto valdymo ekspertų grupe dėl projekto „Mąstanti mokykla“ įgyvendinimo. 1.5.2. Įgyvendinant ilgalaikį projektą „Mąstanti mokykla“ organizuoti mokymai pedagogams 4 k. per metus (iš jų 2 kartus Zoom platformoje). Mokymuose dalyvavo nuo 90 iki 100 proc pedagogų. 1.5.3. Projektas „Mąstanti mokykla“ pristatytas darželio tarybai, tėvams

			susirinkimų metu, informacija pateikta įstaigos svetainėje. 1.5.4. 2020 spalio mėn. planuotas susitikimas gerosios patirties sklaidai su l/d „Žemyna“ projekto dalyviai perkeltas. Planuojamas susitikimas 2021 m. rudenį.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
 (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašyta sutartis su duomenų apsaugos pareigūnu. Organizuoti mokymai darbuotojams.	3.1.1. 2020-07-23 pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su MB „Veiklos sprendimai“ dėl duomenų apsaugos pareigūno skyrimo. Parengti Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ dokumentai, patvirtinti 2020-08-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-52. 1) asmens duomenų tvarkymo politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas; 2) asmens duomenų tvarkymo taisyklės; 3) reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas; 4) vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 3.1.2. 2020-10-20 organizuoti nuotoliniai duomenų apsaugos mokymai darbuotojams. Dalyvavo 100 proc darbuotojų.
3.2. Pasiruošimas ir nuotolinio darbo organizavimas karantino metu.	3.2.1. Parengta ir pristatyta ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020 m. kovo 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-30). 3.2.2. Įsigytos dezinfekcijai ir apsaugai skirtos priemonės, paruošta aplinka. 3.2.3. Organizuoti įstaigos bendruomenės narių apmokymai, konsultacijos „IT taikymo galimybės

	vykdant nuotolinį ugdymą“. 3.2.4. Įstaigos svetainėje sukurta nauja skiltis, skirta naujausios informacijos apie COVID -19 pateikimui ir nuotolinio ugdymo organizavimo pristatymui. 3.2.5. Sukurtos facebook grupės tėvų-pedagogų-administracijos bendravimui ir nuotolinio ugdymo organizavimui. 3.2.6. Organizuojamas nuotolinis ugdymas visose amžiaus grupėse. 3.2.7. Įdiegtos zoom programos visuose kompiuteriuose, susirinkimai su tėvais, pedagogais, darbo grupėmis ir t.t. organizuojami Zoom platformoje.
3.3. Sudarytos sąlygos studentų praktikos programos įgyvendinimui.	Pasirašyta praktinio mokymo sutartis dėl studentų praktikos su Vilniaus kolegija. Studentas sėkmingai atliko praktiką įstaigoje.
3.4. Pasiruošimas pereiti prie inovatyvios internetinės sistemos tėvams ir darželio darbuotojams „Mūsų darželis“.	Organizuoti pedagogų vieno mėn bandomieji apmokymai, planuojant pereiti prie internetinės sistemos „Mūsų darželis“ nuo 2021 m. siekiant mažinti popierinių dokumentų kiekį ir kuo efektyviau vykdyti ugdymo proceso organizavimą.
3.5. Įrengtas lauko įėjimų apšvietimas.	Pastatyti 8 lauko šviestuvai, siekiant apšviesti lauko teritoriją prie visų lauko įėjimų į grupes, vykdant vaikų pasitikimą ir išlydėjimą, kol tėvai neįleidžiami į patalpas, siekiant užtikrinti saugumą.
3.6. Sudarytos sąlygos darželio darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui nuotoliniu būdu.	2020-11-17 sudaryta sutartis Nr. 23384 su VŠĮ „Gyvenimo universitetas LT“ dėl pedagogų ir auklėtojų padėjėjų VIP narystės dalyvaujant nuotoliniuose mokymuose.
3.7. Dalyvavimas kompetencijų vertinime.	2020-08-06 dalyvavau kompetencijų vertinime. 2020-08-12 kompetencijų vertinimo ataskaitoje Nr V/20-152 pateikti visi įvertimai atitinka Aprašo 7 punkto reikalavimus.
3.8. Dalyvavimas Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ vadovų atrankos konkurse.	2020 m. rugpjūčio mėn, dalyvavau ir laimėjau Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ vadovų konkursą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijos tobulinimas.
7.2. Konfliktų ir stresinių situacijų valdymas.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso organizavimo ir vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Atnaujinta pasiekimų vertinimo sistema. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai pateikiami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, siekiant operatyviai ir sistemingai perduoti žinias ugdytinių tėvams ir gauti iš jų grįžtamąjį ryšį. Atnaujintas priešmokyklinio ugdymo pedagogų bendradarbiavimas su Maironio progimnazijos pradinių klasių mokytojais, vertinant priešmokyklinukų pasiekimus, pasirengimą mokytis mokykloje.	8.1. Priemokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta pagal atnaujintą pasiekimų vertinimo sistemą. 8.2. 2021 m. III ketv. organizuotas seminaras pedagogams vaiko pasiekimų vertinimo tema. Dalyvauja 100 proc pedagogų. 8.3. 2021 m. 11 mėn. atliktas vaikų pasiekimų pirmoje klasėje aptarimas ir vertinimas bendradarbiaujant Maironio progimnazijos pradinių klasių mokytojais (1 kartą per metus). 8.4. 2021 m. IV ketv 100 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogų ir 80 proc ikimokyklinio ugdymo pedagogų pasiekimų vertinimą vykdo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. 8.5. Atlikta pedagogų apklausa, siekiant įvertinti elektroniniame dienyne atliekamo planavimo, pasiekimų vertinimo efektyvumą bei šios sistemos, kaip grįžtamojo ryšio priemonės, veiksmingumą. 2021 m. IV ketv. 8.6. 2021 m. IV ketv. įtraukti 70 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų į efektyvų bendradarbiavimą aptariant vaiko pasiekimus, naudojantis elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“.
8.2. Efektyvinti įstaigos veiklą pereinant prie inovatyvios internetinės sistemos „Mūsų darželis“.	Įdiegta elektroninio dienyno internetinė sistema „Mūsų darželis“ padeda kuriant šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką, gerinant ugdymo	8.2.1. 2021m. kovo mėn. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ tiekėjais. 8.2.2. Organizuoti mokymai pedagogams, administracijai,

	proceso planavimą, vaikų pasiekimų vertinimą, plečia pedagogų, tėvų ir administracijos savitarpio bendravimą bei bendradarbiavimo galimybes, koordinuoja pedagogų veiklą. Popierinius dokumentus perkėlus į elektroninę erdvę efektyviau paskirstomos darbo laiko sąnaudas, tobulinami dokumentų valdymo įgūdžiai.	kaip naudotis sistema. atlikta sistemos galimybių analizė (1-2 kartus pagal poreikį). 8.2.3. 2021 m rugsėjo mėn. tėvų susirinkimų metu pristatytos ir aptartos bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais galimybės elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. 8.2.4. 2021 m. III ketv. 80 proc pedagogų naudojami elektroniniu dienyne. 8.2.5. 2021 m. IV ketv. 60 proc tėvų naudojami elektroniniu dienyne, aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje.
8.3. Gerinti įstaigos mikroklimatą, kurti emociškai saugią aplinką, stiprinant bendruomenės, kaip besimokančios organizacijos, bendradarbiavimo kultūrą, užtikrinant palankias sąlygas kiekvienam įstaigos darbuotojui tobulinti profesines kompetencijas, dalyvaujant mokymosi kartu ir vieniems iš kitų gerosios darbo patirties sklaidoje.	Įtraukti kiekvieną įstaigos bendruomenės narį į kokybiškais santykiais grįstos, kompetencijų ugdymą(si) užtikrinančios įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, kūrimą. Įstaigos bendruomenė plėtoja ir kuria naujas komunikavimo ir bendradarbiavimo formas, dalyvauja gerosios patirties sklaidoje.	8.3.1. Parengtas gerosios pedagogų patirties sklaidos planas 2021 m. sausio mėn. 8.3.2. Pedagogai dalyvauja profesinės veiklos sklaidoje „Mokomės vieni iš kitų“ 4-6 ugdomųjų veiklų pristatymas pateikiant filmuotą medžiagą. 8.3.3. Sudaryta sutartis su VŠĮ „Gyvenimo universitetas.lt“ Vip narytei vienerių metų laikotarpiui. 100 Proc. pedagogų ir auklėtojų padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose. 8.3.4. 2021 m. I ketv. organizuojami kasmetiniai pokalbiai su pedagogais, aptariant individualius pasiekimus, numatant asmeninio tobulėjimo galimybes, tikslų įgyvendinimo eigą ir pagalbos būdus. 8.3.5. 2021 m. 12 mėn. atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. Bendruomenė dalyvauja tikslų ir uždvinių kūrime ir įgyvendinime.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Epidemiologinės situacija šalyje, karantinas.

9.2. Ilgalaikis personalo nedarbingumas.

9.3. Žmogiškųjų išteklių stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Įvertinimas 2020 m. vadovo veiklos ataskaitai. Įstaigos veiklos rezultatai vertinami labai gerai! Įgyvendintos visos užduotys, tikėti toliau!*
Remigijus Šimašius (parašas) *Anna Vileckaitė* (vardas ir pavardė) *2021.01.28* (data)
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Įvykdytos visos užduotys je kai kuriose srityse viršyti, gelejimai atlikti pareigomis įgyvendinti 7-9 klasių mokymų planą. Nėra reikalingas mokyti pareigomis atlikti šiuos mokymus, 15 mok. pareigomis atlikti mokymus ir dalyvauti.*
Remigijus Šimašius (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai*

Susipažinau.
Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Anna
(parašas)

Andrius Vaidotas
(vardas, pavardė)

(data)