



## VILNIAUS LOPŠELIO DARŽELIO „PELĖDA“ DIREKTORIUS

### DĖL FORMŲ PATVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio 18 d. Nr. V-53  
Vilnius

Siekdamas įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas),

t v i r t i n u šias Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ dokumentų formas:

1. Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma (Priedas Nr. 1);
2. Prašymo ištaisyti netikslius asmens duomenis forma (Priedas Nr. 2);
3. Prašymo ištrinti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 3);
4. Prašymo perkelti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 4);
5. Konfidencialumo įsipareigojimo forma darbuotojams (Priedas Nr. 5);
6. Sutikimas dėl vaiko asmens duomenų tvarkymo bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą tikslu (Priedas Nr. 6);
7. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) informavimo apie kaupiamus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 7);
8. Darbuotojų informavimo apie kaupiamus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 8);
9. Darbuotojų sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą tikslu (Priedas Nr. 9).
10. Konfidencialumo pasižadėjimas saugoti asmens duomenis (Priedas Nr. 10).

Direktorė

Audronė Bagdonienė

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d.  
įsakymo Nr. V-53  
Priedas Nr. 1

**(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)**

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

---

*data*

Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Informacija, kaip įstaiga tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų raštiškai pateikto prašymo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei skaičių. Bet kokiu atveju apie termino pratęsimą bei tokio pratęsimo priežastis Jums bus pranešta atskiru pranešimu.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

**Prašau leisti man susipažinti su įstaigoje tvarkomais mano asmens duomenimis:**

kokie mano asmens duomenys tvarkomi;

- koku tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;
- kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;
- duomenų tvarkytojų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;
- prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_;
- vaizdo įrašo duomenimis;

Vaizdo duomenų įrašymo apytikslė data, laikas, vieta, kur buvo užfiksuotas vaizdas ir kt. aplinkybės: \_\_\_\_\_

kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko įstaiga, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens duomenimis, prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

---

---

---

---

#### **Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Musninkų g. 10, Vilnius.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt) arba paštu šiuo adresu: Musninkų g. 10, Vilnius. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <http://www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt/>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai).

---

(Įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d.  
įsakymo Nr. V-53  
Priedas Nr. 2

**(Prašymo ištaisyti netikslus asmens duomenis forma)**

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS**

---

*Data*  
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištaisyti įstaigoje tvarkomus mano asmens duomenis** (prašome nurodyti netikslus / klaidingus duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslų / klaidingų duomenų):

**Netikslūs asmens duomenys:**

---

---

---

---

---

---

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Musninkų g. 10, Vilnius.

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištaisyti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt) arba paštu šiuo adresu: Musninkų g. 10, Vilnius. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <http://www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt/>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Musninkų g. 10, Vilnius)

---

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d.  
įsakymo Nr. V-53  
Priedas Nr. 3

**(Prašymo ištrinti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma)**

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas

**PRAŠYMAS IŠTRINTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

---

*data*  
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti. Gavusi Jūsų prašymą, įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištrinti toliau nurodomus ir įstaigoje tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):**

---

---

---

---

**Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:**

- asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;
- duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

**Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti**

---

---

---

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Musnininkų g. 10, Vilnius.

**Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas:**

- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištrinti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt) arba paštu adresu Musnininkų g. 10, Vilnius. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį liudijantį dokumentą. (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Musnininkų g. 10, Vilnius.).

---

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d.  
įsakymo Nr. V-53  
Priedas Nr. 4

**(Prašymo perkelti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma)**

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS PERKELTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

---

data  
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Gavusi Jūsų prašymą, įstaiga nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

**Prašau perkelti šiuos įstaigos tvarkomus mano asmens duomenis:**

(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

---

---

---

---



Prašomus perkelti asmens duomenis įstaiga tvarko:

- duomenų subjekto sutikimu;
- vykdoma sutartimi tarp įstaigos ir duomenų subjekto.

Asmens duomenis prašau persiųsti:

(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus bei kontaktinius duomenis)

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Musninkų g. 10, Vilnius.

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenų tvarkymas atliekamas ne sutikimo arba vykdomos sutarties tarp įstaigos ir duomenų subjekto pagrindu;
- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- Jūsų asmens duomenys, kuriuos ketinama persiųsti kitam duomenų valdytojui, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registru;
- duomenų subjekto pateikti asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

**Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktų asmens duomenų teisingumą. Visa atsakomybė dėl žalos, kuri gali atsirasti siunčiant duomenis nurodytam duomenų gavėjui, nurodžius netinkamus rekvizitus arba duomenų gavėjui nepriėmus duomenų, tenka išimtinai tik prašymą pateikusiam asmeniui. Įstaiga neprisiima atsakomybės už visą ir bet kokią žalą, kuri gali kilti įgyvendinant šį prašymą.**

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt) arba paštu adresu Musninkų g. 10, Vilnius.

Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <http://www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt/>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- Asmuo pateikė tapatybę patvirtinančią dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai).

---

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d.  
įsakymo Nr. V-53  
Priedas Nr. 5

---

(vardas, pavardė)

---

(pareigos)

Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“  
direktoriui

### KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

---

(data)  
Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_

---

(vardas, pavardė)

---

(pareigos)

**Pripažįstu**, kad dirbdamas (-a) Vilniaus lopšelyje – darželyje „Pelėda“ gausiu informacijos, susijusios su Vilniaus Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ darbuotojų, kandidatų į darbuotojus, vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jų šeimos narių ir kitų asmenų duomenimis.

**Patvirtinu**, kad man yra žinomos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ vidinių dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą. Naujausią vidinių dokumentų, kurie reglamentuoja duomenų apsaugą, redakciją galima rasti interneto tinklapyje (<http://www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt/>) arba kreipiantis į Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ administraciją.

#### **Įsipareigoju:**

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir neskleisti jų tretiesiems asmenims kol tęsiasi mano ir Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ darbo santykiai ir jiems pasibaigus, išskyrus atvejus, kai:

1.1. asmens duomenys gali būti atskleidžiami darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis;

1.2. gaunamas raštiškas Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ direktoriaus leidimas;

1.3. atskleisti asmens duomenis reikalauja teisės aktai.

2. Tvarkyti asmens duomenis tik teisėtais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir mano vykdomai funkcijai atlikti.
3. Tvarkyti asmens duomenis tiksliai, ir, jeigu reikia, juos nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti.
4. Tvarkyti asmens duomenis taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.
5. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ direktoriaus sutikimo.
6. Saugoti patikėtus dokumentus, jų tarpe ir elektroninius, kuriuose yra asmens duomenys, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
8. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nustatytų Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.
9. Konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu, kai iškyla bent menkiausia abejonė dėl duomenų tvarkymo teisėtumo (el. p. [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt), tel. nr. +370 612 06177).

**Esu įspėtas(-a)**, kad pažeidęs(-usi) šį įsipareigojimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už asmens duomenų atskleidimą man gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

---

(vardas, pavardė)

(parašas)

**SUTIKIMAS**  
**DĖL VAIKO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR**  
**VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE DARŽELIO VEIKLĄ TIKSLU**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

Vaikas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data) (grupė)

Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

1. Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad:

1.1. yra susipažinę su Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus lopšelyje – darželyje „Pelėda“ taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-52. Šios taisyklės viešai skelbiamos darželio interneto svetainėje <http://www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt/>.

2. Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) nurodo, kad:

2.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaikas būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai darželyje ar už jo ribų vykstant viešiams ir neviešiams renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

2.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaikas būtų fotografuojamas grupinei visų grupės/klasės vaikų ir auklėtojų (mokytojų) nuotraukai;

2.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti darželyje ar už jo ribų, būtų skelbiami darželio interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose, nenurodant vaikų vardų ir pavardžių;

2.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko ar vaikų grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti darželyje ar už jos ribų, būtų skelbiami darželio leidiniuose (lankstinukuose, knygoje, el. laiškyje ir pan.);

2.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais darželyje ar už jos ribų būtų dalinamasi su grupės tėvais per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus

įstatyminius atstovus) apie dienos įvykius, renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

2.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami darželio patalpose, darželio partnerių patalpose, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su vaiko pasiekimais;

2.7. **sutinku/nesutinku** (tinkamą pabraukti), kad vaikas dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriuose būtų pateikiamas vaiko atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt., kurie būtų skelbiami įvairiose informavimo priemonėse (televizijoje, radijuje, internete ir pan.).

**3. Vaiko tėvai (kitų įstatyminiai atstovai) patvirtina, kad jiems yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.**

4. Darželis įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas vaikų nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežemina vaiko garbės ir orumo, bei yra susiję su vaiko veikla darželyje;

4.2. atsižvelgiant į vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų) išreikštą valią, pašalinti iš darželio internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

5. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Pelėda“, juridinio asmens kodas 190030542, adresas Musninkų g. 10, Vilnius, tel. (8 5) 2418627, el. p. rastine@peleda.vilnius.lm.lt.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai, el. paštas [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt), tel. +370 61206177.

Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)  
\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Pelėda“, juridinio asmens kodas 190030542, adresas Musninkų g. 10, Vilnius, tel. (8 5) 2418627, el. p. [rastine@peleda.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@peleda.vilnius.lm.lt).
2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai, el. paštas [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt), tel. +370 61206177.
3. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys darželyje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti ugdymo sutartį, joje priimtus išipareigojimus bei vadovaujantis šiais tikslais:
  - 3.1. ugdymo (si) sutarčių sudarymo ir apskaitos tikslu – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris. Sutarties sudarymo data, numeris.
  - 3.2. mokinių registro pildymo tikslu – vaiko: asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), vardas, pavardė, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra). Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos gyvenamosios vietos adresas, valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsislavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra); kiti duomenys: asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie vaiko mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas.
  - 3.3. vaiko asmens bylų tvarkymo tikslu - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas.
  - 3.4. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo dienyno pildymo ir saugojimo tikslu - vaiko: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, namų adresas, žinios apie vaiko sveikatą, įrašai apie vaiko atvykimą/išvykimą, kalba (tarmė), kuria bendraujama su

- vaiku šeimoje. Tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardai, pavardės, namų adresas, kontaktinė informacija.
- 3.5. įvairių pažymų (pvz., apie vaiko dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, į seniūnijas ir pan.) išdavimo tikslu - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), renginių, konkursų pavadinimai, data, kita prašoma pateikti informacija.
  - 3.6. nemokamo maitinimo tikslu - vardas, pavardė, grupė, asmens kodas arba gimimo data, kas skirta, nuo kada skirta
  - 3.7. vaikų su spec. poreikiais ugdymo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai, specialieji vaiko poreikiai, sveikata būklė, tėvų kontaktiniai duomenys, duomenys apie darbovietę (jeigu reikia). Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu: vaiko vardas, pavardė, klasė (grupė), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą.  
Vaiko tėvų (kitų įstatyminio atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamoji vieta, darbovietė (jeigu reikia).
  - 3.8. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė (grupė), mokslo metai;
  - 3.9. bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Darželio veiklą - vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, konkursuose, nuotrauka, vaizdo bei garso medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas;
  - 3.10. nuotolinio ugdymo tikslu - vaiko ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, gyvenamosios vietos adresai, telefono numeriai, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Facebook“, „Messenger“, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.
  - 3.11. koronaviruso plitimo prevencijos tikslu - vaikų, tėvų (kitų įstatyminių atstovų), vaikus atlydinčių asmenų, darbuotojų, į ugdymo įstaigą atvykstančių asmenų duomenis: vardas, pavardė, informacija apie kūno temperatūrą, ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymius (pvz., slogą, kosulį, pasunkėjusį kvėpavimą ir pan.), informacija apie nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), informacija apie privalomą izoliaciją.
4. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.
  5. Asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam ugdymo (si) sutarties įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisinėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)



## **INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (DARBUOTOJAMS)**

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Darželio darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Pelėda“, juridinio asmens kodas 190030542, adresas Musninkų g. 10, Vilnius, tel. (8 5) 2418627, el. p. [rastine@peleda.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@peleda.vilnius.lm.lt).

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai, el. paštas [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt), tel. +370 61206177.

3. Darželio darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. Darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, pasinės nuotraukos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.2. Įstaigos, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, pasinės nuotraukos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.3. Kandidato įsidarbinti tinkamo įvertinimo tikslu: kandidatų pageidaujančių įsidarbinti Darželyje: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės (paso)

numeris, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį.

3.4. Tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu palaikymo tikslu: Darbuotojų asmens duomenys: asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninis paštas.

3.5. Žmogiškųjų išteklių apskaitos ir kontrolės, darbų saugos užtikrinimo tikslu: darbuotojo sveikatos duomenys, kiek tai būtina darbuotojo darbo sąlygų ir jo vykdomų funkcijų tinkamam įgyvendinimui.

3.6. Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Darželio veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu (bendruomenės narių kūrybinių darbų, informacijos apie mokymosi pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, stažuotėse): vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, konkursuose, nuotrauka, vaizdo bei garso medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas.

3.7. nuotolinio ugdymo tikslu: Vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, gyvenamosios vietos adresai, telefono numeriai, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Facebook“, „Messenger“, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.

3.8. koronaviruso plitimo prevencijos tikslu - vardas, pavardė, informacija apie kūno temperatūrą, ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymius (pvz., slogą, kosulį, pasunkėjusį kvėpavimą ir pan.), informacija apie nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), informacija apie privalomą izoliaciją.

4. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam darbdavio pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis, duomenų apsaugos pareigūno), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)

**SUTIKIMAS**  
**DĖL DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR**  
**VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE DARŽELIO VEIKLĄ TIKSLU**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

Darbuotojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

1. Darbuotojas pareiškia, kad:

1.1. yra susipažinęs su Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Pelėda“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-52. Šios taisyklės viešai skelbiamos darželio interneto tinklapyje: <http://www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt/>

2. Darbuotojas nurodo, kad:

2.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai darželyje ar už jo ribų vykstant viešiams ir neviešiams renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

2.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas grupinei visų darželio mokinių/grupės/klasės ir mokytojų nuotraukai;

2.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti darželyje ar už jo ribų, būtų skelbiami darželio interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose, nenurodant mokinių vardų ir pavardžių;

2.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo ar darbuotojų grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti darželyje ar už jo ribų, būtų skelbiami darželio leidiniuose (lankstinukuose, knygoje, el. lakraštyje ir pan.);

2.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais darželyje ar už jo ribų būtų dalinamasi su darželio

bendruomene per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

2.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami darželio patalpose, darželio partnerių patalpose, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su darbuotojo pasiekimais.

**3. Darbuotojas patvirtina, kad jam yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.**

4. Darželis įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas darbuotojo nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežeina mokinio garbės ir orumo, bei yra susiję su darbuotojo veikla darželyje;

4.2. atsižvelgiant į darbuotojo išreikštą valią, pašalinti iš darželio internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

5. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Pelėda“, juridinio asmens kodas 190030542, adresas Musninkų g. 10, Vilnius, tel. (8 5) 2418627, el. p. [rastine@peleda.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@peleda.vilnius.lm.lt)

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai, el. paštas [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt), tel. +370 61206177.

Darbuotojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENIS

(Data)

Aš,

(Vardas, Pavardė)

### 1. **Suprantu, kad:**

- 1.1. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pelėda“ (toliau – ir Darželis) susipažinsiu su duomenimis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- 1.2. Konfidencialia ir neatskleistina kitiems asmenims, institucijoms informacija yra laikoma informacija (gauta/sužinota bet kokia forma: rašytine, žodine ar vaizdine), kurią sužinosiu ir kuri priklauso Darželiui ar kurią Darželis yra įsipareigojęs saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai prieinama tretiesiems asmenims;
- 1.3. Visa asmeninio pobūdžio informacija (įskaitant bet neapsiribojant, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) apie globotinius ir/ar jų atstovus turi būti laikoma konfidencialia;
- 1.4. Draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančią programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su jais;
- 1.5. Netinkamas duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

### 2. **Įsipareigoju:**

- 2.1. Saugoti duomenų paslaptį, kuri apima:
  - 2.1.1. Ugdyimo paslaugų gavėjų ir/ar jų atstovus ir kitus jų duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant asmens kodą, gyvenamą vietą, asmenines jų ir jų šeimos narių gyvenimo aplinkybes, duomenis apie sveikatos būklę ir kt.;
  - 2.1.2. Bet kokią informaciją apie Darželio darbuotojus, įskaitant, bet neapsiribojant, jų asmens duomenis;
  - 2.1.3. Bet kokią kitą viešai neskelbtą ar neskelbtiną informaciją apie bet kokius kitus Darželio veiklos aspektus, galinčius turėti neigiamos Darželio finansiniams rodikliams, plėtrai, konkurencingumui ir pan., jei tokia informacija būtų atskleista. Jeigu kyla bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, su tokia informacija elgiamasi kaip su konfidencialia tol, kol įsitikinama, kad tokia informacija nėra konfidenciali;
- 2.2. Tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 2.3. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- 2.4. Pranešti savo Darželio vadovui apie bet kokią įtartinę situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;
- 2.5. Pateiktus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybes su jais susipažinti ar pasinaudoti, nepasilikti jokių patikėtų dokumentų kopijų;
- 2.6. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinį asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

### 3. **Žinau, kad:**

- 3.1. Už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 3.2. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);
- 3.3. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš praktikanto, dėl kurio kaltės atsirado žala.

### 4. **Sutinku, kad:**

Darželis tvarkytų mano asmens duomenis aukščiau nurodytais tikslais pagal asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)