

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

Vilniaus lopšelis darželis „Pelėda“

Audronė Bagdonienė

direktoriaus pavadootoja ugdymui,
(nuo 2018-09-01 laikinai einanti direktoriaus pareigas)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2019-01-30 Nr. A-290-3/19/34.40-PB2/
Vilnius

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti pedagogams ir auklėtojų padėjėjoms kvalifikacijos kėlimo renginius įstaigoje komandinio darbo ir partnerystės įgūdžių tema.	Stiprėja grupėse dirbančių pedagogų ir auklėtojų padėjėjų susitelkimas, vieningumas, įsitraukimas, savivertė, gerėja viso kolektyvo mikroklimatas.	1.1.1. Organizuotas seminaras įstaigoje pedagogams ir auklėtojų padėjėjoms „Komandinis darbas. Pagalba sau ir kitiems“, „Profesinis perdegimas“. Dalyvavo 90 proc. 1.1.2. Organizuotas seminaras įstaigoje auklėtojų padėjėjoms „Auklėtojos padėjėja – vaikų ugdymo proceso dalyvė“. Dalyvavo 80 proc. 1.1.3. Inicijuotas auklėtojų padėjėjų dalyvavimas praktiniame seminarų cikle „Komandinis darbas	Pedagogai ir auklėtojų padėjėjos patobulino komandinio darbo kompetencijas. Grupėse dirbančių komandų nariai geba pasidalinti užduotimis, kurti lygiaverčius santykius.

		dirbant su spec. poreikių vaikais". Dalyvavo 80 proc.	
1.2. Skatinti tėvų ir įstaigos bendradarbiavimą bendruomeniškumą, įtraukiant šeimas į įstaigoje organizuojamas veiklas, renginius.	Tėvų įtraukimas į vaikų ugdymo proceso organizavimą ir dalyvavimą įvairiuose renginiuose padeda vaikui stebėti namų ir ugdymo įstaigos sąsajas, suprasti kad ugdymas(is) – integrali jo gyvenimo dalis, kad namai ir ugdymo įstaiga papildo vienas kitą, o ne yra atskiri segmentai.	1.2.1. Įgyvendintas ekologinio švietimo projektas „Oranžinio traukinio kelionė per Lietuvą“ . 1.2.2. Inicijuotas ir organizuotas šeimos ir pedagogų bendradarbiavimo projektas „Auklėtoja savanorė“ . 1.2.3. Organizuotas grožinės literatūros ir poezijos skaitovų vakaras „Tai gražiai mane augino“. 1.2.4. Organizuotas šeimų vakaronės „Kalėdinės dirbtuvėlės“ dirbtuvėlės 1.2.5. Organizuota muzikinė vakaronė šeimoms „Pabūkime drauge“.	Pedagogai sudomino ir įtraukė šeimas į įstaigoje organizuotus renginius. Vis daugiau tėvų renkasi ne tik pasyviai dalyvauti, bet ir siūlyti, inicijuoti, organizuoti, atlikti tam tikras užduotis, vaidmenis. Iki 60 proc. šeimų dalyvavo grupės organizuojamose veiklose. Nuo 10 iki 20 proc. šeimų dalyvavo įstaigos renginiuose.
1.3. Organizuoti tėvų informavimą įgyvendinant vaiko sveikatai palankaus maitinimo organizavimo pokyčius.	Įstaigoje vykdomas tėvų informavimas apie vaiko sveikatai palankaus maitinimo organizavimą gerina ugdytinių sveikatą, formuoja vieningą tėvų ir įstaigos požiūrį.	1.3.1. Organizuota paskaita tėvams ir pedagogams „Visavertės vaikų mitybos principai“. 1.3.2. Užtikrintas įstaigos bendruomenės švietimas sveikos gyvensenos bei mitybos klausimais. 1.3.3. Patvirtintas naujas valgiaraštis, paremtas sveikos mitybos principais pristatytas tėvų bendruomenei.	Įstaigoje organizuotos paskaitos metu bendruomenės nariai visaverčio vaikų maitinimo galimybėmis darželyje ir namuose, patobulino žinias sveikos mitybos ir gyvensenos klausimais. Parengta, skelbiama ir atnaujinama informacija grupėse, interneto svetainėje apie vaikų maitinimo organizavimo įstaigoje tvarką. Parengtas naujas, sveikatai palankus valgiaraštis, suderintas su Vilniaus valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.
1.4. Papildyti edukacines aplinkas	Grupių edukacinės aplinkos papildytos šiuolaikinėmis inovatyviomis	1.4.1. Inicijuotas dalyvavimas edukacijos forumo „K12“.	Pedagogai dalyvauja gerosios patirties sklaidos renginiuose, seminaruose, pristatymuose, tobulina

inovatyviomis ugdymo priemonėmis.	ugdymo priemonėmis užtikrina kokybišką pedagogų darbą, padeda kurti patrauklią edukacinę aplinką.	1.4.2. Organizuotas inovatyvių technologijų pristatymas įstaigos pedagogams. 1.4.3. Įsigyti 2 interaktyvūs ekranai. 1.4.4. Įsigyti 2 nauji nešiojamieji kompiuteriai. 1.4.5. Pajungtas vaizdo ekranas ir projektorius muzikos salėje.	kompetencijas apie inovatyvių priemonių taikymo galimybes ugdymo procese. 4 grupėse ir muzikos salėje į ugdymo procesą integruojamos informacinės technologijos įvairina ugdymo procesą, didina vaikų susidomėjimą, kūrybiškumą, bendradarbiavimą.
1.5. Pagerinti ir modernizuoti įstaigos lauko aplinką, įrengiant sveikatinimo ir edukacines erdves.	Įrengtos/atnaujintos lauko edukacinės erdvės, sudaro palankias sąlygas vaikų judėjimo poreikiams tenkinti. Saugūs lauko įrenginiai atitinka higienos normų reikalavimus.	1.5.1. Įrengtas sporto aikštynas vaikų kūno kultūros veiklai lauke. 1.5.2. Įrengti 2 nauji sporto kompleksai. 1.5.3. Papildytas lauko sportinis inventorių. (krepšinio stovas, vartai ir kt.) 1.5.4. Įrengtas poilsio ir kūrybinės vaikų veiklos kampelis lauke.	Sukurtos palankios sąlygos vaikų žaidybiniui, sportiniam užimtumui, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui, fizinio aktyvumo skatinimui, sveikos gyvensenos. Skatinama kuo įvairesnis vaikų judėjimas bei garantuojamas saugumas.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Plėtoti informacinių komunikacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes ugdymo procese.	2.1.1. Įsigyti 2 interaktyvius ekranus . 2.1.2. Įsigyti 2 nešiojamus kompiuterius į grupes 2.1.3. Kompiuterizuoti specialistų (logopedo psichologo) kabinetą. 2.1.4. Patobulinti bevielį interneto ryšį I ir II korpuso antro aukšto grupėse, muzikos salėje.	Pedagogai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, gerosios darbo patirties sklaidos renginiuose, forumuose. 60 proc. pedagogų tikslingai taiko IKT ugdymo procese.
2.2. Kurti optimaliausias sąlygas integruojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus	2.2.1. Organizuoti mokymus įstaigoje pedagogams ir jų padėjėjoms dirbantiems su specialiųjų poreikių vaikais (ne mažiau 2 per metus) 2.2.2. Grupėse įrengti spec. poreikių vaikų saugumo poreikius tenkinančios aplinkos kampeliai	Pedagogai ir padėjėjai išmano specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo ypatumus ir geba organizuoti darbą grupėje. Įrengtos individualios erdvės grupėse vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių Dirbant su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimų,

	2.2.3. Įsigyti 1 komplektą specialiųjų mokymo priemonių. 2.2.4. Dalyvauti mokymų cikle „Mokymosi visą gyvenimą požiūris prieglobsčio, migracijos ir integracijos procesuose“.	taikomos specialiosios mokymosi priemonės įdiegiant PECS metodikos taikymo principus. Pedagogų komanda, įgijusi žinių mokymuose, sudaro palankias ugdymui(si) sąlygas vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų dėl nepalankios kultūrinės/kalbinės aplinkos.
2.3. Dalyvauti ES struktūrinių fondų finansuojamame projekte „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	2.3.1. Pateikti paraišką dalyvauti projekte. 2.3.2. Pritraukti papildomas projektine lėšas ir panaudoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių, atnaujinto ugdymo turinio diegimui.	Parengta ir patenkinta paraiška į ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą kurio pagrindinė idėja „Augimo mąstysenos kultūra darželiuose - sėkmingo žmogaus pagrindas“ „Mąstymo mokyklos“ metodo diegimas darželyje.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
3.2. Finansiniai ištekliai.
3.3. Teisės aktų pokyčiai.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1. Informacijos valdymas.
5.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

III SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: *reikiai gnei. Našdovos įvykdė uždavoties ir koi kuni
mutorio vertinimo rodikliai viršyti. Nėuolichis mutorio nustatyti poru giniis alpos
kintamiesiems daly 40 proc. poru giniis alpos postmutorio daly 40 proc.*

~~Vilniaus miesto savivaldybės administracijos~~
~~(tiresioginio vadovo pareigos)~~
~~Direktorė~~

(parašas)

(vardas ir pavardē)

10/9-01-30
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
 (ko nereikia, išbraukti)

Lep. ductor

Bruff

Audience: Bardhaman 2019-01-30

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkas

A. P. Shah

Ingridė Pečiulytė 2019-01-30
(vardas ir pavardė)

(Darbuotojų atstovavimą
(data) įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vārds ir pavardē)

2019-01-30

Galutinė veiklos vertinimo išvada labai gerai

halusi gushi

(vārds ir pavadē

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
Švietimo, kultūros ir sporto departamentas
Direktorė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-05
(data)

Alina Kovalevskaja
201 - -