

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2015 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. 1-58

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PELĖDA“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Pelėda“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190030542. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.

3. Lopšelio darželio istorija: Darželis Nr. 158 įsteigtas (apytikslė data) 1980-02-14, Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu (Vilniaus apskrities archyve žinių apie darželio įsteigimą Vilniaus m. LDT vykdomojo komiteto ir Vilniaus m. Lenino rajono LDT vykdomojo komiteto archyvinių dokumentų nerasta. Paž. Nr. 456, 1999-08-25). Vilniaus miesto tarybos 1997-03-25 sprendimu Nr. 230, Darželis Nr. 158 pervardintas į Vilniaus lopšelis-darželis „Pelėda“.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba (kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius), kuri:

7.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Lopšelio-darželio filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. tvirtina ir keičia Lopšelio-darželio nuostatus;

7.4. išduoda išankstinius sutikimus steigti Lopšelio-darželio patalpose trečiųjų asmenų buveines, taip pat išankstinius sutikimus naudotis įstaigos ir (ar) jos įsteigto fondo (filialo) pavadinimu (jo dalimi) ir (ar) adresu;

7.5. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio vadovą;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Lopšelio-darželio adresas Musninkų g. 10, LT-07184 Vilnius.

9. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo darželis.

10. Švietimo įstaigos tipas – lopšelis-darželis.

11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

12. Ugdymo kalba – lietuvių.

13. Ugdymo forma – dieninė.

14. Lopšelis-darželis vykdo neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, UGDYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

17.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą;

20.2. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti visuomenės kultūrinio ugdymo funkcijas;

20.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

21. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis:

21.1. vykdo ikimokyklinį ugdymą pagal vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis, parengtą ir steigėjo pritartą programą. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro. Atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

21.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

21.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.5. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

21.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

21.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.8. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

21.9. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

21.10. ugdytiniams išduoda ugdymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 22.1. vykdyti neformaliojo švietimo programas;
- 22.2. parinkti ugdymo (-si) ir veiklos būdus;
- 22.3. kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 22.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 22.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 23. Lopšelis-darželis privalo:
 - 23.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 23.2. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;
 - 23.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
 - 23.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:
 - 24.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo ir pagal metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
 - 24.2. kitus Lopšelio-darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.
- 25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 26. Direktorius:
 - 26.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 26.2. tvirtina auklėtojų, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 26.3. priima vaikus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.4. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
 - 26.5. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu (-osi) ir darbu susijusiais aspektais;
 - 26.6. organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 26.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 26.8. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
 - 26.9. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti;
 - 26.10. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 26.12. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę

atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.13. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.15. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

26.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams;

26.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

28. Lopšelyje-darželyje pedagogų metodinei veiklai organizuoti sudaromos pedagogų metodinės grupės.

29. Metodinės grupės nariai yra auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų ugdymosi poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese vaikų sukauptą patirtį; pedagoginių klausimų sprendimo būdus ir darbo metodiką. Dalijasi gerąja patirtimi; aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia Lopšelio-darželio ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

32. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų. Lopšelio-darželio taryba ir jos pirmininkas renkami 3 metams.

33. Į Lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis (7+7) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba.

34. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

35. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

36. Lopšelio-darželio taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metniam veiklos planui, Lopšelio-darželio nuostatams, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

36.3. teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

36.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

36.5. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

36.6. turi teisę gauti visą informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

36.7. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

36.8. teikia siūlymus Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

36.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

36.10. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

37. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

38. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

39. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Pedagogų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

41. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Pedagogų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

42. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

43. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir pedagogai atestuojami ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA,

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

48.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

48.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

48.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

48.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio tarybos siūlymu, jei yra sutaupyta Lopšelio-darželio fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio finansines operacijas atlieka lopšelio-darželio buhalteris.

53. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

54. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

55. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Lopšelio-darželio nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio savininko teises įgyvendinanti institucija.

57. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi lopšelio-darželio savininko teises įgyvendinančios institucijos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

58. Lopšelio-darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio tarybos

2014-09-25 protokolas Nr. LT-03